

Regulamin udostępniania Roztoczańskiego Parku Narodowego

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§1.

1. Roztoczański Park Narodowy zwany dalej Parkiem - jest udostępniany w celach naukowych, edukacyjnych, kulturowych, turystycznych rekreacyjnych i sportowych w sposób, który nie wpłynie negatywnie na przyrodę Parku.
2. Park może być zwiedzany w ciągu całego roku, w porze dziennej, od wschodu do zachodu słońca.

Rozdział 2.

Udostępnianie Parku dla badań naukowych.

§2.

1. Obszar Parku jest udostępniany do badań naukowych w celu poznania i zachowania środowiska przyrodniczego, określenia metod i sposobów jego ochrony, oceny skuteczności tych działań, rozpoznania różnorodności biologicznej, a także określenia zmian wynikających z dynamiki procesów przyrodniczych oraz wpływu czynników antropogenicznych.
2. Prowadzenie badań naukowych na terenie Parku wymaga pisemnej zgody Dyrektora Parku
3. Zasady udostępnienia Roztoczańskiego Parku Narodowego dla badań naukowych określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

Rozdział 3.

Udostępnianie Parku dla edukacji

§3.

1. Edukacja w Roztoczańskim Parku Narodowym może być prowadzona:
 - a) w Ośrodku Edukacyjno-Muzealnym w Zwierzyńcu,
 - b) w Izbie Leśnej we Floriance,
 - c) na ścieżkach poznawczych, tranzytowych szlakach turystycznych, trasie rowerowej,
 - d) w wyznaczonym obszarze w Ośrodku Hodowli Zachowawczej we Floriance, osadzie Rybakówka oraz stadionie Sokoła,
 - e) w oznakowanym terenie przeznaczonym do rekreacji przy stawach „Echo”.
2. Udostępnia się zwiedzającym Ośrodek Edukacyjno Muzealny Roztoczańskiego Parku Narodowego jako centrum edukacyjno - turystyczne RPN, na zasadach określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. Udostępnia się zwiedzającym terenową bazę edukacyjno - turystyczną - Izbę Leśną we Floriance na zasadach określonych w załączniku nr 2 do Regulaminu.
4. Zajęcia dydaktyczne mogą być realizowane wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu tematu, zakresu i terminu zajęć.
5. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone przez pracowników Parku. Za zajęcia prowadzone przez pracowników Parku pobiera się opłaty zgodnie z tabelą opłat stanowiącą załącznik nr 10 do Regulaminu.
6. Zajęcia dydaktyczne w obszarze określonym w pkt. 1 mogą być prowadzone samodzielnie przez nauczycieli szkolnych i akademickich oraz przewodników turystycznych posiadających licencję wystawioną przez Park. Samodzielne prowadzenie zajęć dydaktycznych wymaga:

- a) pisemnego zgłoszenia złożonego z co najmniej kilkudniowym wyprzedzeniem wraz z wypełnianym arkuszem ewidencji zajęć terenowych,
 - b) uzyskania stosownego upoważnienia Dyrektora Parku do przeprowadzenia samodzielnych zajęć edukacyjnych.
7. Dopuszcza się organizację na terenie Parku obozów naukowych oraz innych imprez edukacyjnych po uzyskaniu zezwolenia Dyrektora Parku.
 8. Szkoły patronackie Roztoczańskiego Parku Narodowego posiadają Abonamentowe Karty Wstępu do RPN upoważniające do bezpłatnego udostępniania Ośrodka Edukacyjno-Muzealnego, Izby Leśnej oraz wstępu na ścieżkę na Bukową Górę i trasę rowerową do Florianki
 9. Za udostępnianie Parku dla edukacji pobiera się opłaty w wysokości ustalonej przez Dyrektora Parku. Wysokości opłat oraz zasady ich uiszczania zawarte są w Rozdziale 8 oraz tabeli opłat, stanowiącej załącznik nr 10 do Regulaminu.

Rozdział 4. Udostępnianie Parku dla turystyki

§4.

Wstęp na teren Parku może się odbywać w formie turystyki pieszej, rowerowej narciarskiej i konnej, po wyznaczonych i oznakowanych szlakach, ścieżkach oraz trasie rowerowej.

§5.

1. Turystyka piesza dozwolona jest na oznakowanych tranzytowych szlakach turystycznych, ścieżkach poznawczych oraz trasie rowerowej.
2. Oznakowane ścieżki poznawcze, tranzytowe szlaki turystyczne i trasę rowerową stanowią:
 - 2.1. Ścieżki poznawcze:
 - a) ścieżka na Bukową Górę
 - b) ścieżka na Piaseczna Górę
 - c) ścieżka po wydmie do stawów „Echo”
 - d) ścieżka do stawów „Echo”
 - e) ścieżka aleją A. Wachniewskiej
 - f) ścieżka historyczno-przyrodnicza do Wzgórza Polak
 - g) ścieżka historyczno-przyrodnicza do Wojdy
 - h) ścieżka dendrologiczna we Floriance
 - i) ścieżka krajobrazowa we Floriance
 - 2.2. Tranzytowe szlaki turystyczne:
 - a) szlak krawędziowy Roztocza
 - b) szlak centralny Roztocza
 - c) szlak partyzancki
 - d) szlak im. A. Wachniewskiej
 - e) szlak roztoczański
 - 2.3. Trasa rowerowa Rybakówka - Florianka - Górecko Stare (zwana dalej trasą rowerową do Florianki)
3. Za wstęp na ścieżkę na Bukową Górę oraz trasę rowerową do Florianki pobiera się opłaty na zasadach określonych w rozdziale 8 w wysokości ustalonej w tabeli opłat stanowiącej załącznik nr 10 do Regulaminu.
4. Zwiedzanie Parku ścieżkami poznawczymi w grupie liczącej ponad 10 osób dozwolone jest wyłącznie pod opieką przewodnika posiadającego licencję wystawioną przez RPN lub innej osoby upoważnionej przez Dyrektora Parku.
5. Zwiedzanie Parku z przewodnikiem określone w pkt 4, nie dotyczy:
 - a) ścieżki aleją A. Wachniewskiej,
 - b) ścieżki po wydmie do stawów „Echo”,
 - c) ścieżki do stawów „Echo”.

6. Grupa zwiedzająca Park nie może przekraczać 52 osób.

§6.

1. **Narciarstwo biegowe** dozwolone jest na oznakowanych tranzytowych szlakach turystycznych, trasie rowerowej do Florianki oraz ścieżkach poznawczych:
 - a) ścieżce na Piaseczna Górę
 - b) ścieżce po wydmie do stawów „Echo”
 - c) ścieżce do stawów „Echo”
 - d) ścieżce aleją A. Wachniewskiej
 - e) ścieżce historyczno-przyrodniczej do Wzgórza Polak
 - f) ścieżce historyczno-przyrodniczej do Wojdy
 - g) ścieżce krajobrazowej we Floriance
2. Zasady udostępniania szlaków i ścieżek dla narciarstwa biegowego określa § 5 pkt 4-6 niniejszego Regulaminu

§7.

1. **Turystyka rowerowa** może być prowadzona na trasie rowerowej do Florianki.
2. Dopuszcza się ruch rowerowy na tranzytowych szlakach turystycznych przecinających Park.
3. Dopuszcza się ruch rowerowy na ścieżce do stawów „Echo”.
4. Za wstęp na trasę rowerową do Florianki pobiera się opłaty na zasadach określonych w rozdziale 8 oraz tabeli opłat, stanowiącej załącznik nr 10 do Regulaminu
5. Grupa zwiedzająca Park nie może przekraczać 52 osób.

§8.

1. **Turystyka konna** może być prowadzona w formie turystycznych przewozów zaprzęgami konnymi oraz jazdy wierzchem.
2. Udostępnia się dla turystyki konnej:
 - a) trasę rowerową do Florianki,
 - b) ścieżkę krajobrazową we Floriance,
 - c) szlak krawędziowy Roztocza na odcinku od Florianki do granicy Parku w kierunku Tereszpoła,
 - d) drogę „Tereszpolską” w oddziale 207,
 - e) wyznaczony obszar w Ośrodku Hodowli Zachowawczej we Floriance, osadzie Rybakówka oraz stadion Sokoła.
3. Za turystyczne przewozy zaprzęgiem konnym oraz jazdę wierzchem pobiera się opłaty określone w tabeli opłat stanowiącej załącznik nr 10 do Regulaminu.
4. Osoby korzystające z turystycznego przewozu osób zaprzęgiem konnym lub jadące wierzchem trasą rowerową do Florianki zobowiązane są, niezależnie od uiszczenia opłaty za usługę, do posiadania karty wstępu na trasę rowerową do Florianki, na zasadach określonych w rozdziale 8.
5. Zasady prowadzenia turystycznego przewozu zaprzęgami konnymi i jazdy wierzchem określone są załączniku nr 9 do Regulaminu.
6. Zasady turystycznego przewozu zaprzęgami konnymi i jazdy wierzchem konikami polskimi świadczone przez Park określone są w zasadach udostępnienia Ośrodka Hodowli Zwierząt w Roztoczańskim Parku Narodowym załączniku nr 5 do Regulaminu.

§9.

1. Uprawianie na terenie Parku innych form turystyki, a także sportu wymaga zgody Dyrektora Parku.
2. Zwiedzający Park mogą się zatrzymać w celu spożywania posiłków tylko w wyznaczonych do tego miejscach (wiaty, ławki).

Rozdział 5. Udostępnianie Parku dla rekreacji.

§ 10.

1. Udostępnienie Parku dla rekreacji wpływa negatywnie na przyrodę Parku, jest wynikiem kompromisu społecznego, gdyż Park funkcjonuje w określonej przestrzeni przyrodniej i społecznej.
2. Na oznakowanym terenie stawów „Echo” w ciągu całego roku może być prowadzona turystyka wypoczynkowo - rekreacyjna, w sezonie letnim funkcjonuje kąpielisko. Zasady udostępniania Parku dla rekreacji określone są w załączniku nr 4. do Regulaminu.
3. Nie pobiera się opłat za uprawianie turystyki wypoczynkowo-rekreacyjnej na oznakowanym terenie stawów „Echo”.

§ 11.

1. Dopuszcza się parkowanie pojazdów mechanicznych na wyznaczonych parkingach. Zasady udostępnienia parkingów w Parku określa załącznik nr 8 do Regulaminu oraz tabela opłat stanowiąca załącznik nr 10 do Regulaminu.
2. Dopuszcza się palenie ognisk w obszarach wyznaczonych na zasadach określonych w załączniku nr 7 do Regulaminu oraz tabeli opłat, stanowiącej załącznik nr 10 do Regulaminu.

Rozdział 6.

Udostępnianie Parku dla działalności gospodarczej.

§ 12.

1. Prowadzenie działalności wytwórczej, handlowej i innej może odbywać się po uzyskaniu licencji na prowadzenie działalności gospodarczej podpisanej przez dyrektora Parku.
2. Licencja może być wystawiona na pisemny wniosek zainteresowanego. Określa ona zakres prowadzonej działalności, czas i miejsce oraz wielkość opłaty za korzystanie z zasobów, tworów i składników przyrody Parku, jeżeli opłaty te nie są zawarte w tabeli opłat stanowiącej załącznik nr 10 do Regulaminu.
3. Uzyskania licencji wymaga m.in. profesjonalne fotografowanie lub filmowanie w celach zarobkowych, sprzedaż pamiątek, prowadzenie działalności gastronomicznej oraz innej działalności zarobkowej korzystającej z zasobów, tworów i składników przyrody.
4. Zasady prowadzenia działalności przez przewodnika turystycznego określa załącznik nr 6 do Regulaminu.

Rozdział 7.

Zakazy obowiązujące w Rostoczańskim Parku Narodowym

§ 13.

Przebywający na terenie Parku zobowiązani są do przestrzegania zakazów i nakazów obowiązujących w Parku oraz wskazówek pracowników Parku, przewodników lub innych osób upoważnionych przez Dyrektora Parku dotyczących ochrony przyrody.

§ 14.

Na terenie Parku zabrania się w szczególności:

- 1) rybactwa, z wyjątkiem obszarów ustalonych w rocznych zadaniach ochronnych lub planie ochrony;
- 2) chwytania lub zabijania dziko występujących zwierząt, zbierania lub niszczenia jaj,

- postaci młodocianych i form rozwojowych zwierząt, umyślnego płoszenia zwierząt kręgowych, zbierania poroży, niszczenia nor, gniazd, legowisk i innych schronień zwierząt oraz ich miejsc rozrodu;
- 3) polowania, z wyjątkiem obszarów wyznaczonych w rocznych zadaniach ochronnych lub planie ochrony;
 - 4) pozyskiwania, niszczenia lub umyślnego uszkodzania roślin oraz grzybów;
 - 5) użytkowania, niszczenia, umyślnego uszkodzania, zanieczyszczania i dokonywania zmian obiektów przyrodniczych, obszarów oraz zasobów, tworów i składników przyrody;
 - 6) pozyskiwania skał, w tym torfu, oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt, minerałów;
 - 7) niszczenia gleby lub zmiany przeznaczenia i użytkowania gruntów,
 - 8) palenia ognisk i wyrobów tytoniowych oraz używania źródeł światła o otwartym płomieniu, z wyjątkiem miejsc wyznaczonych przez dyrektora parku narodowego;
 - 9) prowadzenia działalności wytwórczej, handlowej i rolniczej, z wyjątkiem miejsc wyznaczonych w rocznych zadaniach ochronnych lub planie ochrony;
 - 10) stosowania chemicznych i biologicznych środków ochrony roślin i nawozów,
 - 11) zbioru dziko występujących roślin i grzybów oraz ich części;
 - 12) amatorskiego połowu ryb;
 - 13) ruchu pieszego, rowerowego, narciarskiego i jazdy konnej wierzchem, z wyjątkiem ścieżek, szlaków i tras narciarskich wyznaczonych przez dyrektora parku narodowego;
 - 14) wprowadzania psów na obszary objęte ochroną ścisłą i czynną, z wyjątkiem miejsc wyznaczonych w rocznych zadaniach ochronnych lub planie ochrony;
 - 15) wspinaczki, eksploracji jaskiń lub zbiorników wodnych;
 - 16) ruchu pojazdów poza drogami publicznymi oraz poza drogami położonymi na nieruchomościach będących w trwałym zarządzie parku narodowego, wskazanymi przez dyrektora parku narodowego;
 - 17) umieszczania tablic, napisów, ogłoszeń reklamowych i innych znaków niezwiązanych z ochroną przyrody, udostępnianiem parku albo rezerwatu przyrody, edukacją ekologiczną, z wyjątkiem znaków drogowych i innych znaków związanych z ochroną bezpieczeństwa i porządku powszechnego;
 - 18) zakłócania ciszy;
 - 19) używania łodzi motorowych i innego sprzętu motorowego, uprawiania sportów wodnych i motorowych, pływania i żeglowania, z wyjątkiem akwenów lub szlaków wyznaczonych przez dyrektora parku narodowego;
 - 20) biwakowania, z wyjątkiem miejsc wyznaczonych przez dyrektora parku narodowego;
 - 21) prowadzenia badań naukowych - bez zgody dyrektora parku;
 - 22) wprowadzania gatunków roślin, zwierząt lub grzybów, bez zgody ministra właściwego do spraw środowiska;
 - 23) wprowadzania organizmów genetycznie zmodyfikowanych;
 - 24) organizacji imprez rekreacyjno-sportowych - w parku narodowym bez zgody dyrektora parku narodowego.

§15.

Zakazy o których mowa w § 14, nie dotyczą:

- 1) wykonywania zabiegów wynikających z planu ochrony lub rocznych zadań ochronnych a także w sytuacji likwidacji nagłych zagrożeń, czynności nie ujętych w planie ochrony lub rocznych zadaniach ochronnych za zgodą organu ustanawiającego plan ochrony lub roczne zadania ochronne,
- 2) prowadzenia akcji ratowniczej oraz działań związanych z bezpieczeństwem publicznym, zapobieganiem lub likwidacją klęski żywiołowej,
- 3) wykonywania zadań z zakresu obronności kraju w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

§16.

1. Wstęp poza obszary udostępniane dla edukacji, turystyki i rekreacji określone w § 3,5,8,10 lub przemieszczanie się po Parku inne niż określone w § 4,6,7,8,10 wymaga uzyskania przepustki podpisanej przez Dyrektora Parku.
2. Przepustka jest wydawana, w uzasadnionych przypadkach, na pisemny lub ustny wniosek zainteresowanego.
3. Przepustka określa czas pobytu, obszar oraz sposób przemieszczania się po Parku.
4. W przypadku uzyskania przepustki na wjazd samochodem na teren Parku należy umieścić ją w widocznym miejscu za przednią szybą samochodu.
5. Wstęp na obszary określone w § 3,5,8,10 może zostać czasowo wzbroniony ze względu na wykonywanie zadań z zakresu ochrony przyrody lub w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia ludzi.

Rozdział 8. Opłaty

§17.

1. Za wstęp do parku narodowego lub na niektóre jego obszary oraz za udostępnianie parku narodowego lub niektórych jego obszarów pobierane są opłaty - z zastrzeżeniem § 18.- w wysokości ustalonej przez Dyrektora Parku.
2. Opłaty pobierane są za wstęp na:
 - a. Ścieżkę poznawczą na Bukową Górę,
 - b. Trasę rowerową do Florianki.
3. Opłaty pobierane są za udostępnianie:
 - a. Ośrodka Edukacyjno-Muzealnego RPN,
 - b. Izby Leśnej we Floriance.
4. Opłaty uiszcza się w drodze wykupienia odpowiedniej karty wstępu w punkcie informacji turystycznej w Ośrodku Edukacyjno-Muzealnym, punkcie informacji turystycznej w Izbie Leśnej, kasie Parku lub u innego uprawnionego sprzedawcy.
5. Pracownicy Parku będący w umundurowaniu służbowym, lub osoby upoważnione przez Dyrektora Parku są uprawnieni do kontrolowania kart wstępu i żądania opuszczenia Parku przez osoby, które nie posiadają kart wstępu.
6. Opłatę za wstęp do Parku na: ścieżkę poznawczą na Bukową Górę oraz trasę rowerową do Florianki w wysokości 50% stawki opłaty ustalonej przez Dyrektora Parku pobiera się od:
 - a) uczniów szkół i studentów,
 - b) emerytów i rencistów,
 - c) osób niepełnosprawnych,
 - d) żołnierzy służby czynnej
7. Ulgowe opłaty za udostępnianie Ośrodka Edukacyjno-Muzealnego RPN i Izby Leśnej we Floriance przysługują:
 - a) uczniom szkół i studentom do 27 roku życia,
 - b) emerytom i rencistom,
 - c) osobom niepełnosprawnym wraz z opiekunami,
 - d) żołnierzom służby czynnej.

§18.

1. Nie pobiera się opłat za wstęp na ścieżkę poznawczą na Bukową Górę oraz trasę rowerową do Florianki od:
 - a) dzieci w wieku do lat 7,
 - b) osób które posiadają zezwolenie dyrektora parku na prowadzenie badań naukowych w zakresie ochrony przyrody,
 - c) uczniów szkół i studentów odbywających zajęcia dydaktyczne w Parku w zakresie uzgodnionym z Dyrektorem Parku,
 - d) posiadaczy Abonamentowych Kart Wstępu,

- e) mieszkańców gmin: Adamów, Józefów, Krasnobród, Terespol, Zamość, Zwierzyniec i Szczepietnicy.
- 2. Nie pobiera się opłat za udostępnianie:
 - a) obszaru przeznaczonego dla rekreacji przy stawach „Echo”
 - b) Ośrodka Hodowli Zachowawczej Konika Polskiego we Floriance i przy osadzie Rybakówka oraz stadionu Sokoła.
- 3. Nie pobiera się opłat za wstęp na:
 - 3.1. Ścieżki poznawcze
 - a) do stawów „Echo”,
 - b) po wydmy do stawów „Echo”,
 - c) aleją A. Wachniewskiej,
 - d) na Piaseczną Górę,
 - e) historyczno- przyrodnicza do Wzgórza Polak,
 - f) historyczno- przyrodnicza do Wojdy,
 - g) ścieżka dendrologiczna we Floriance
 - h) ścieżka krajobrazowa we Floriance
 - 3.2. Szlaki turystyczne
 - a) krawędziowy Roztocza,
 - b) centralny Roztocza,
 - c) partyzancki,
 - d) im. A. Wachniewskiej,
 - e) roztoczański
- 4. Nie pobiera się opłat za udostępnianie Ośrodka Edukacyjno -Muzealnego RPN i Izby Leśnej we Floriance od:
 - a) przewodników, opiekunów grup, posiadaczy srebrnej lub złotej odznaki PTTK,
 - b) dzieci do lat 7 w grupach rodzinnych,
 - c) pracowników parków narodowych i ich rodzin,
 - d) posiadaczy Abonamentowych Kart Wstępu,
 - e) grup i osób posiadających zezwolenie Dyrektora Parku.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe:

§ 19.

Zasady ochrony przyrody na terenie Parku szczegółowo reguluje: ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, Poz. 880 z 2004 roku,) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lutego 1995 r., w sprawie RPN /Dz. Nr 35, poz. 124/

W przypadkach określonych w art. 127 i 128 ustawy wymienionej w ust 1., osoby naruszające zasady ochrony przyrody na terenie Parku ponoszą odpowiedzialność karną przewidzianą w tych przepisach.

§20.

Informacje na temat Parku i jego zwiedzania są udzielane w:

- a) Siedzibie Roztoczański ego Parku Narodowego, ul. Plażowa 2, 22-470 Zwierzyniec, tel./fax: (0...84) 68 72 066; tel. 68 72 070, e-mail: sekretariat@roztoczanski.pn.pl
- b) Ośrodka Edukacyjno-Muzealnym Roztoczański ego Parku Narodowego, ul. Plażowa 3, 22-470 Zwierzyniec, tel/fax.. (0... 84) 6872 286 e-mail: informacja@roztoczanski.pn.pl
- c) Izbie Leśnej we Floriance e -mail: zup@roztoczanski.pn.pl
- d) Stronie internetowej Parku www.roztoczanski.pn.pl

Załącznik nr 1
do Regulaminu

Zasady udostępniania Ośrodka Edukacyjno-Muzealnego Roztoczańskiego Parku Narodowego

1. Ośrodek Edukacyjno-Muzealny jest czynny dla zwiedzających codziennie za wyjątkiem poniedziałków
 - a) w okresie LV - 3 LX w godzinach 9⁰⁰ - 17⁰⁰
 - b) w okresie LXI - 30.IV w godzinach 9⁰⁰ - 16⁰⁰
2. Zwiedzanie OEM odbywa się po uprzednim wykupieniu w kasie Ośrodka karty wstępu. Wysokość opłat określa tabela opłat stanowiąca załącznik nr 10 do Regulaminu.
 - a) kasa czynna w godzinach 9⁰⁰-16⁴⁵
3. Wykupiona karta wstępu do OEM upoważnia do jednorazowego
 - a) zwiedzania ekspozycji prezentowanych w salach wystawowych,
 - b) obejrzenia w sali prelekcyjnej filmu o RPN dla grup zorganizowanych - nie mniejszych niż 10 osób.
4. Zwiedzanie odbywa się indywidualnie lub w grupach zorganizowanych do 52 osób
 - a) w przypadku grupy zorganizowanej zwiedzanie odbywa się pod opieką przewodnika, pilota lub opiekuna grupy, którzy odpowiadają za porządek i właściwe zachowanie grupy na terenie Ośrodka.
5. Zwiedzający mają obowiązek stosować się do poleceń pracowników OEM, w tym określających m.in.:
 - a) czas, kolejność i sposób zwiedzania,
 - b) kierunek zwiedzania.
6. Do celów prowadzenia zajęć edukacyjnych udostępnia się pracownię przyrodniczą oraz inne pomieszczenia w OEM
 - a) zajęcia edukacyjne mogą być realizowane po wcześniejszym uzgodnieniu tematu, zakresu i terminu przeprowadzenia zajęć.
7. W OEM udostępnia się do korzystania bibliotekę z czytelnią:
 - a) biblioteka jest czynna w środy w godzinach od 9⁰⁰ –16⁰⁰ oraz w czwartki i piątki w godz. 9⁰⁰ 14⁰⁰,
 - b) wypożyczanie książek na zewnątrz wymaga założenia karty czytelnika oraz uiszczenia opłaty wstępnej - opłata nie obowiązuje pracowników RPN oraz uczniów szkół podstawowych i gimnazjów,
 - c) od uczniów szkół podstawowych i gimnazjów jest wymagana pisemna zgoda rodziców na korzystanie z biblioteki,
 - d) w przypadku zagubienia lub zniszczenia książek czytelnik jest zobowiązany do odkupienia tych samych tytułów lub wskazanych przez bibliotekarza.
8. Pomieszczenia OEM mogą być również udostępniane na konferencje, sympozja, warsztaty, szkolenia i inne imprezy edukacyjne po wcześniejszym uzgodnieniu i uzyskaniu zgody dyrektora Parku
9. Na terenie OEM obowiązuje zakaz:
 - a) dotykania eksponatów,
 - b) zakłócania ciszy i śmiecenia,
 - c) samodzielnego korzystania ze sprzętu audiowizualnego, bez wcześniejszego uzgodnienia z upoważnionym pracownikiem,
 - d) spożywania przez zwiedzających posiłków i napojów wewnątrz budynku,
 - e) wprowadzania psów.
11. Wysokość opłat za udostępnianie Ośrodka Edukacyjno-Muzealnego, korzystanie z biblioteki, zajęć edukacyjnych, wynajęcie sal określa tabela opłat stanowiąca załącznik nr 10 do Regulaminu.

Zasady udostępniania Izby Leśnej we Floriance w Roztoczańskim Parku Narodowym

1. Izba Leśna jest czynna od 1 V do 30 IX w soboty i niedziele w godzinach 10⁰⁰-17⁰⁰
2. Zwiedzanie Izby Leśnej odbywa się po uprzednim wykupieniu karty wstępu.
3. Zwiedzanie odbywa się z przewodnikiem lub inną osobą wyznaczoną przez Dyrektora Parku.
4. Grupa zwiedzająca Izbę Leśną nie może przekraczać 26 osób.
5. Dzieci i młodzież mogą zwiedzać Izbę Leśną tylko w obecności pełnoletniego opiekuna.
6. Poza sezonem turystycznym zwiedzanie IL wymaga zgłoszenia, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
7. Na terenie Izby Leśnej obowiązuje zakaz:
 - a) dotykania eksponatów,
 - b) zakłócania ciszy,
 - c) samodzielnego korzystania ze sprzętu audiowizualnego, bez wcześniejszego uzgodnienia z upoważnionym pracownikiem,
 - d) spożywania posiłków poza miejscami do tego wyznaczonymi,
8. Karta wstępu upoważnia do:
 - a) zwiedzania Izby Leśnej z przewodnikiem,
 - b) obejrzenia filmu o Roztoczańskim Parku Narodowym,
9. Wysokość opłat za zwiedzanie Izby Leśnej, wynajęcie sal określa tabela opłat stanowiąca załącznik nr 10 do Regulaminu.

Zasady udostępniania Roztoczańskiego Parku Narodowego dla badań naukowych

1. Roztoczański Park Narodowy udostępniony jest do badań naukowych. Na obszarze Parku mogą być realizowane prace badawcze obejmujące obserwację, dokumentację i pomiary terenowe oraz pobieranie prób do oznaczeń i pomiarów laboratoryjnych.
2. Wyklucza się realizację badań, które mogą zagrażać przekształceniem, skażeniem lub zniszczeniem elementów przyrody Parku.
3. Prowadzenie badań naukowych na terenie Parku wymaga pisemnej zgody Dyrektora Parku.
4. W celu ubiegania się o zezwolenie Dyrektora Parku na prowadzenie badań na obszarze Parku należy dostarczyć:
 - a) Wypełniony wniosek o udzielenie zezwolenia na realizację badań,
 - b) wypełniony „Arkusze ewidencyjny pracy naukowej wykonywanej na obszarze Parku”,
 - c) w sytuacji, gdy badania naukowe polegają na działaniach wymagających w myśl ustawy o ochronie przyrody odrębnego zezwolenia Ministra Środowiska należy przedłożyć stosowne zezwolenie Ministra Środowiska jednocześnie z ubieganiem się o zezwolenie Dyrektora Parku na prowadzenie badań naukowych na terenie Parku.
5. W przypadkach wątpliwych i kontrowersyjnych akceptacja wniosku i wydanie zezwolenia może być uzależniona od pozytywnej opinii Rady Naukowej Parku.
6. Uzyskane zezwolenie określa obszar, czas i sposób udostępniania Parku do realizacji pracy badawczej oraz zwalnia z opłaty za wstęp na teren RPN.
7. Otrzymujący zezwolenie zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania przepisów o ochronie przyrody,
 - b) w czasie prowadzenia badań w terenie posiadania przepustki i zezwolenia wystawionego przez Park i okazania wymienionych dokumentów na żądanie Służby Parku,
 - c) uzgodnienia lokalizacji powierzchni badawczych, sposobu oznakowania granic i punktów pomiarowych, przedłożenia dokumentacji kartograficznej rozmieszczenia punktów pomiarowych
 - d) likwidacji powierzchni badawczych po zrealizowaniu programu badawczego oraz usunięcia wszelkich oznaczeń i wyposażenia,
 - e) składania pisemnych sprawozdań na koniec roku z zakresu prac wykonanych w danym roku,
 - f) złożenia końcowego opracowania w formie maszynopisu lub wersji elektronicznej pracy badawczej,
 - g) dostarczenie do biblioteki RPN nadbitki ewentualnej publikacji z pracy badawczej

**Zasady udostępniania Rostoczańskiego Parku Narodowego dla rekreacji wraz z
Regulaminem kąpieliska przy stawach „Echo”.**

1. Rekreacja w Parku może być prowadzona na oznakowanym terenie stawów „Echo”. Wydzielony i oznakowany obszar ma 5 hektarów i obejmuje północną część zbiornika wodnego nr 4 oraz wydmy. Obszar ten od północy ograniczony jest ścieżką po wydmy do stawów „Echo”, od wschodu ogrodzeniem Ośrodka Hodowli Zwierząt, od zachodu drogą powiatową relacji Zwierzyniec - Sochy, od południa zaś olinowaniem na wodzie wskazującym strefę dozwoloną do penetracji.
2. Zabrania się przebywania w obrębie wydmy w obszarze zagrożonym erozją wyznaczonym i oznakowanym tablicami informacyjnymi.
3. Na terenie wydzielonym dla rekreacji w sezonie letnim funkcjonuje kąpielisko zorganizowane przez Urząd Miejski w Zwierzyńcu, WOPR i Rostoczański Park Narodowy.

Regulamin kąpieliska przy stawach „Echo”

1. Kąpielisko funkcjonuje jako strzeżone, obsługiwane przez ratowników WOPR w lipcu i sierpniu, od 9⁰⁰ do 18⁰⁰.
2. Dzieci do 7 lat mogą przebywać na terenie kąpieliska oraz kąpać się wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
3. Zabrania się wstępu osobom, których stan wskazuje na spożycie alkoholu oraz sprzedaży, podawania, wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych
4. Na terenie kąpieliska oraz całego kompleksu stawów „Echo” zabrania się korzystania z pływającego sprzętu wodnego.
5. Za przedmioty wartościowe pozostawione na terenie kąpieliska Rostoczański Park Narodowy nie ponosi odpowiedzialności.
6. Ratownicy obsługujący kąpielisko noszą ubiór w kolorze pomarańczowym z emblematem **WOPR** i czapkę ratownika.
7. Osoby korzystające z kąpieliska obowiązane są ściśle stosować się do poleceń Służb Parku i ratowników.
8. Osobom znajdującym się na terenie kąpieliska nie wolno:
 - a) przekraczać granicy strefy oznaczonej czerwonymi bojami,
 - b) wchodzić do wody wbrew zakazowi ratownika oraz w czasie, w którym wywieszona jest czerwona flaga,
 - c) niszczyć urządzeń i sprzętu kąpieliska,
 - d) zakłócać wypoczynku i kąpeli innych osób, a w szczególności: zakłócać spokoju, popychać i wrzucać innych osób do wody, wchodzić na wieżę ratowniczą i skakać z niej do wody, zaśmiecać i brudzić teren kąpieliska,
 - e) niszczyć znaków i tablic informacyjnych,
 - f) kąpać psów i innych zwierząt,
 - g) palić ognisk i używać grili.
9. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu kąpieliska, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczenia.
10. Osoby niszczące i uszkadzające sprzęt wodny lub urządzenia kąpieliska ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
11. Parkowanie pojazdów mechanicznych w pobliżu kąpieliska dozwolone jest na parkingu przy stawach „Echo”, za parkowanie pojazdów pobiera się opłaty ustalone w tabeli opłat stanowiącej załącznik nr 10. do niniejszego Regulaminu.
12. Na terenie parkingu dopuszcza się możliwość działalności handlowej - małej gastronomii. Osoba prowadząca ww. działalność zobowiązana jest do posiadania licencji wystawionej przez Dyrektora Parku.
13. Skargi i wnioski należy zgłaszać ratownikom lub w Dyrekcji RPN przy ul. Plażowej 2 w Zwierzyńcu.

Załącznik nr 5
do Regulaminu

**Zasady udostępniania Ośrodka Hodowli Zwierząt w Roztoczańskim Parku Narodowym
w zakresie turystycznych przewozów zaprzęgiem konnym oraz jazdy wierzchem.**

1. Ośrodek Hodowli Zwierząt w Roztoczańskim Parku Narodowym prowadzi hodowlę zachowawczą konika polskiego w systemie rezerwatowym i stajennym.
 1. Stado rezerwatowe koników polskich w ogrodzonej „Ostoi” można obserwować z punktu widokowego na plaży przy stawie nr 4 (kąpielowym) oraz punktu widokowego przy osadzie Rybakówka.
 2. Zabrania się:
 - a) wchodzenia na teren „Ostoi”,
 - b) niepokojenia, straszenia, karmienia i przepędzania koni.
 3. Wejście na teren „Ostoi” możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu stosownego zezwolenia od Dyrektora RPN.
 4. Hodowla stajenna konika polskiego prowadzona jest w osadzie Florianka, gdzie można obserwować koniki polskie przebywające na wybiegach i pastwiskach.
 5. Zabrania się:
 - a) wchodzenia do budynku stajni, stodoły oraz pozostałych pomieszczeń znajdujących się na terenie Ośrodka Hodowli Stajennej,
 - b) wchodzenia na pastwiska i wybiegi dla koni, niepokojenia, straszenia, karmienia i przepędzania koni.
 6. Należy zachować szczególną ostrożność w przypadku bezpośredniego kontaktu z konikami.
2. Ośrodek Hodowli Zwierząt świadczy usługi związane z turystycznym przewozem osób zaprzęgiem konnym oraz jazdy wierzchem.
 1. Przejazdy zaprzęgiem konnym oraz jazda wierzchem może się odbywać wyznaczonymi drogami i szlakami określonymi w § 8 pkt 2 Regulaminu
 2. Ze względu na turystyczny charakter drogi Rybakówka - Florianka - Górecko Stare, po której odbywać się będzie ruch zaprzęgów konnych ustala się, że rowerzyści oraz grupy turystów mają pierwszeństwo przed zaprzęgami konnymi.
 3. Usługi związane z turystycznym przewozem osób zaprzęgiem konnym oraz jazdy wierzchem świadczone są od godziny 9⁰⁰ do zachodu słońca.
 4. Osoby korzystające z trasy rowerowej do Florianki zobowiązane są do posiadania karty wstępu na teren RPN.
 5. Osoby korzystające z turystycznego przewozu osób zaprzęgiem lub jazdy wierzchem zobowiązane są do przestrzegania Regulaminu udostępniania Parku.
 6. Za turystyczny przewóz osób zaprzęgiem konnym oraz jazdę wierzchem pobiera się opłatę ustaloną w tabeli opłat stanowiącej załącznik nr 10 do Regulaminu.
 7. Opłatę o której mowa w pkt 4 należy uiścić przed rozpoczęciem jazdy w kasie w Ośrodku Edukacyjno-Muzealnym, Izbie Leśnej lub Ośrodku Hodowli Zwierząt lub u innego uprawnionego sprzedawcy.
 8. Zapotrzebowanie na usługi związane z turystycznym przewozem osób zaprzęgiem konnym oraz jazdy wierzchem należy zgłosić do punktu informacji turystycznej w OEM, IL lub OHZ z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem
 9. Park zastrzega sobie możliwość nie wykonania usługi ze względu na niekorzystne oddziaływanie na przyrodę Parku, złe warunki atmosferyczne lub inne zdarzenia losowe.
 10. Nauka jazdy w siodle może odbywać się na stadionie Sokoła i wyznaczonym obszarze w Ośrodku Hodowli Zachowawczej Konika Polskiego we Florianie i osadzie Rybakówka

**Zasady prowadzenia działalności przez przewodnika turystycznego na terenie
Roztoczańskiego Parku Narodowego**

1. Przewodnikami na terenie Parku mogą być wyłącznie osoby, którym zostały przyznane uprawnienia przewodnika.
2. Warunkiem przyznania uprawnień przewodnika jest potwierdzona znajomość przyrody Parku, zasad jej ochrony oraz Regulaminu udostępniania Parku. Potwierdzenie wiedzy może nastąpić poprzez zdanie egzaminu przed komisją powołaną przez Dyrektora Parku.
3. Uprawnienia przewodnika Parku przyznaje Dyrektor Parku.
4. Przyznanie uprawnień przewodnika następuje w drodze wystawienia przez Dyrektora Parku imiennego dokumentu w postaci licencji.
5. Uprawnienia przysługują do końca roku kalendarzowego wskazanego w licencji. Za uzyskanie i przedłużenie ważności licencji przewodnickiej pobiera się opłaty w wysokości ustalonej w tabeli opłat stanowiącej załącznik nr 10 do Regulaminu.
6. Ważność licencji jest potwierdzana na poszczególne lata kalendarzowe.
7. Do obowiązków przewodnika wobec Parku należy:
 - a) dbanie o przestrzeganie przez prowadzone grupy zwiedzające przepisów o ochronie przyrody oraz Regulaminu udostępniania Parku,
 - b) zgłaszanie wejścia grup zwiedzających na teren Parku do ewidencji prowadzonych w OEM RPN.
8. W sytuacji, kiedy przewodnik działa we własnym imieniu, na własny rachunek lub reprezentuje biuro turystyczne - zakres jego obowiązków wobec prowadzonej grupy zwiedzającej wyznaczają uzgodnienia między przewodnikiem i grupą.
9. Obowiązki przyjęte wobec prowadzonych grup zwiedzających przewodnik powinien wykonać z należytą starannością.
10. W razie naruszenia przez przewodnika niniejszych Zasad, przyznane uprawnienia mogą być zabrane.
11. Za przyznanie uprawnień przewodnika oraz coroczne przedłużenie licencji pobiera się opłatę ustaloną w tabeli opłat za wstęp i korzystanie z wartości przyrodniczych Parku stanowiącej załącznik nr 10 do Regulaminu.

Zasady palenia ognisk w obszarach wyznaczonych na terenie Roztoczańskiego Parku Narodowego

1. Dopuszcza się palenie ognisk w wyznaczonym i urządzonym miejscu przy:
 - a. Ośrodka Edukacyjno-Muzealnym,
 - b. Izbie Leśnej we Floriance.
2. Osoby korzystające z ogniska zobowiązane są do przestrzegania Regulaminu udostępniania Roztoczańskiego Parku Narodowego.
3. Zamówienie na „ognisko” powinno być zgłoszone, z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem w punkcie informacji w OEM.
4. Rozpoczęcie ogniska możliwe jest po wcześniejszym uregulowaniu opłat oraz poinformowaniu Służb Parku o planowanej godzinie rozpoczęcia i zakończenia ogniska.
5. Za przygotowanie ogniska na terenie Roztoczańskiego Parku Narodowego pobierane są opłaty ustalone w tabeli opłat stanowiącej załącznik nr 10. do Regulaminu.
6. Nie pobiera się opłat od posiadaczy Abonamentowych Kart Wstępu do OEM i RPN w sytuacji, kiedy ognisko jest integralną częścią zajęć edukacyjnych prowadzonych przez pracownika Parku.
7. Opiekun grupy lub przewodnik zobowiązany jest do poinformowania Służb Parku o planowanej godzinie zakończenia ogniska.
8. Czas pobytu grupy przy ognisku nie może przekraczać 3 godzin.
9. Osoby korzystające z ogniska zobowiązane są do pozostawienia miejsca w należyтым porządku.
10. Roztoczański Park Narodowy w ramach pobranej opłaty, przygotowuje ognisko (opał oraz kije).
11. Dzieci i młodzież mogą korzystać z wyznaczonych miejsc na ognisko tylko w obecności pełnoletniego opiekuna,
12. Wyznaczone miejsca na ogniska mogą być czasowo wyłączone z użytkowania ze względów bezpieczeństwa, ochrony przyrody lub przeciwpożarowych.
13. Zasady korzystania z ogniska przez grupy zwiedzające Park w celach szkoleniowych i naukowych regulowane są w drodze dodatkowych uzgodnień z Dyrektorem Parku.

Zasady udostępnienia parkingów w Roztoczańskim Parku Narodowym.

1. Udostępnia się dla parkowania pojazdów mechanicznych parkingi:
 - a) przed Ośrodkiem Edukacyjno-Muzealnym przy ul. Plażowej 3 w Zwierzyńcu,
 - b) przy stawach „Echo” przy drodze powiatowej relacji Zwierzyniec - Sochy,
 - c) przy kancelarii w Kosobudach, Kosobudy 100 przy drodze powiatowej Zwierzyniec - Zamość,
 - d) przy Pomniku Powstania Zamojskiego w Szewni przy drodze powiatowej relacji Wólka Wieprzecka - Szewnia Górna,
2. Parkowanie pojazdów na udostępnionych parkingach możliwe jest od wschodu do zachodu słońca.
3. Parkingi określone w pkt. 1 c.d. funkcjonują jako parkingi niestrzeżone i niepłatne
4. Parking określone w pkt. 1 a.b. funkcjonują w czasie sezonu turystycznego jako płatne niestrzeżone.
5. Za postój na parkingu przy stawach Echo i Ośrodku Edukacyjno-Muzealnym pobiera się opłaty w wysokości ustalonej w tabeli opłat stanowiącej załącznik nr 10 do Regulaminu
6. Opłaty pobierane są przez Służbę Parku lub innego uprawnionego sprzedawcę w drodze wykupienia kwitu opłaty parkingowej.
7. Służba Parku ma możliwość kontroli osób obsługujących parkingi.
8. Nie pobiera się opłat od:
 - a) osób niepełnosprawnych, (po okazaniu stosownych dokumentów).
 - b) pracowników parków narodowych, (po okazaniu legitymacji służbowej).
9. Osoby pobierające opłaty parkingowe posiadają stosowne zezwolenie oraz identyfikator z napisem „Obsługa Parkingu”.
10. Ustala się, że dla pojazdu kierowcy inwalidy przeznaczają się trzy stanowiska, które mogą być zajęte również przez pojazdy obsługi parkingu w sytuacji, kiedy stanowiska są wolne.
11. W celu umożliwienia wjazdu karetki pogotowia ratunkowego na plażę, na parkingu przy stawach „Echo”, pozostawia się przy ścianie lasu pas szerokości 3 m.
12. Na parkingu przy stawach „Echo” obowiązuje zakaz postoju autokarów.

Zasady prowadzenia turystycznego przewozu osób zaprzęgiem konnym oraz jazdy wierzchem na terenie Roztoczańskiego Parku Narodowego

1. Turystyczny przewóz osób pojazdem konnym oraz jazda wierzchem może odbywać się wyznaczonymi trasami określonymi w § 8 pkt 2 Regulaminu udostępniania Parku po uzyskaniu licencji wystawionej przez Park na prowadzenie w/w działalności.
2. Ze względu na turystyczny charakter drogi Rybakówka - Florianka - Górecko Stare, po której odbywać się będzie ruch pojazdów konnych ustala się, że rowerzyści oraz grupy turystów mają pierwszeństwo przed zaprzęgami konnymi.
3. Warunkiem przyznania licencji jest znajomość przyrody Parku, zasad jej ochrony oraz Regulaminu udostępniania
4. Warunkiem przyznania licencji jest również posiadanie stosownych uprawnień instruktora szkolenia podstawowego w jeździectwie, lub innych równoprawnych.
5. Licencję na turystyczny przewóz osób pojazdem konnym oraz jazdę wierzchem na terenie Parku przyznaje Dyrektor Parku
6. Przyznanie licencji następuje w drodze wystawienia przez Dyrektora Parku imiennego dokumentu w postaci licencji.
7. Przyznana licencja na turystyczny przewóz zaprzęgiem konnym oraz jazdę wierzchem może być wystawiona na rok, kwartał lub na jednorazowy przejazd zgodnie z stawkami określonymi w tabeli stanowiącej załącznik nr 10 do Regulaminu.
8. Do obowiązków osoby posiadającej licencję wobec Parku należy:
 - a) dbanie o przestrzeganie przez obsługiwanych turystów (grupy) przepisów o ochronie przyrody oraz Regulaminu udostępniania Parku.
 - b) zgłaszanie wjazdu grup zwiedzających na teren Parku w punkcie informacji turystycznej w Ośrodku Edukacyjno-Muzealnym lub Izbie Leśnej.
 - c) w sytuacji, kiedy osoba posiadająca licencję działa we własnym imieniu, na własny rachunek i ryzyko lub reprezentuje biuro turystyczne - zakres jego obowiązków wobec poszczególnych turystów i grupy zwiedzającej wyznaczają uzgodnienia między nim a obsługiwanymi osobami.
9. Zaprzęgi konne mogą poruszać się w maksymalnie sześciu zaprzęgowych grupach,
10. Jazda wierzchem może odbywać się w maksymalnie 10 osobowej grupie, pod kierunkiem osoby posiadającej licencję.
11. Powożący zaprzęgiem konnym zobowiązany jest do usunięcia odchodów końskich w przygotowany worek.
12. Każdy powożący zaprzęgiem konnym zobowiązany jest posiadać licencję.
13. Obowiązki przyjęte wobec obsługiwanych turystów i grup zwiedzających osoba z licencją powinna wykonać z należytą starannością.
14. W razie naruszenia przez osobę z licencją niniejszych Zasad, przyznane uprawnienia mogą być cofnięte.
15. Osoba posiadająca licencję działa we własnym imieniu na własny koszt i odpowiedzialność. Nie może wysuwać wobec Parku żadnych roszczeń wynikających z prowadzonej działalności na terenie RPN.

**Tabela opłat za wstęp i korzystanie z wartości przyrodniczych
Roztoczańskiego Parku Narodowego i jego urządzeń**

Za wstęp na Ścieżkę poznawczą na Bukową Górę i Trasę rowerową Rybakówka- Florianka-Górecko Stare			
L.p.	Rodzaj opłat	Stawka	Uwagi
1	Karta normalna	4,00 zł	w tym 7% VAT –0,26 zł.
2	Karta ulgowa (50% karty normalnej)	2,00 zł	w tym 7% VAT –0,13 zł.
3	Karta tygodniowa	15,00 zł	w tym 7% VAT –0,98 zł. PKWiU ex 92.53.12 - poz.1-3
Za udostępnianie Ośrodka Edukacyjno – Muzealnego RPN			
4	Karta normalna	3,50 zł.	w tym 7% VAT –0,23 zł.
5	Karta ulgowa	2,50 zł.	w tym 7% VAT –0,16 zł.
6	Karta grupowa (grupa do 52 osób)	60,00 zł.	w tym 7% VAT –3,93 zł. PKWiU ex 92.52.11- poz.4-6
7	Sala prelekcyjna (ryczałt 4 godz.) za każdą następną godz.	180,00 zł. 35,00 zł.	Usługa zwolniona z VAT PKWiU ex 80.42.20
8	Sala przyrodnicza (ryczałt 4 godz.) za każdą następną godz. Możliwość korzystania ze sprzętu audiowizualnego	50,00 zł. 10,00 zł.	
9	Zajęcia edukacyjne prowadzone dla zorganizowanych grup przez pracowników Parku wg ustalonych scenariuszy. - szkoły patronackie - pozostałe szkoły –od osoby za 1 godz. W ramach opłaty za zajęcia edukacyjne nie jest zawarta opłata za wstęp na ścieżki, trasę rowerową i do OEM RPN.	bezpłatnie 2,00 zł.	
10	Prezentacje, prelekcje, pokazy multimedialne o tematyce przyrodniczej przeprowadzony przez pracownika RPN (na zamówienie) - szkoły patronackie - pozostałe szkoły i inne placówki oraz instytucje -1 godz. - dojazd na zajęcia i z zajęć za 1 km Zamawiający pokrywa koszty dojazdu w przypadku realizacji poza terenem RPN (stawka za 1 km -1,82 zł)	bezpłatnie 100,00 zł	Usługa zwolniona z VAT PKWiU ex 80.42.20
Za udostępnianie Izby Leśnej we Floriance			
11	Karta normalna	2,50 zł	w tym 7% VAT –0,16 zł.
12	Karta ulgowa	1,50 zł	w tym 7% VAT –0,10 zł.
13	Karta grupowa (grupa do 52 osób)	50,00 zł	w tym 7% VAT – 3,27 zł. PKWiU ex 92.52.11- poz.10-12
14	Wynajęcie Izby Leśnej (ryczałt 4 godziny) za każdą następną godz.	200,00 zł 50,00 zł	W tym 22% VAT- 36,07zł W tym 22% VAT- 9,02 zł

Za wstęp na Ścieżkę poznawczą na Bukową Górę, Trasę rowerową do Florianki oraz udostępnienie Ośrodka Edukacyjno-Muzealnego i Izby Leśnej*, karta dzienna			
15	Karta dzienna normalna	8,00 zł	w tym 7% VAT- 0,52 zł.
16	Karta dzienna ulgowa Karta upoważnia do wielokrotnego wstępu na ścieżkę poznawczą na Bukową Górę, trasę rowerową do Florianki oraz jednokrotnego udostępnianie Ośrodka Edukacyjno-Muzealnego i Izby Leśnej w dniu datowania. (*) karta dzienna normalna i ulgowa upoważnia do zwiedzania Izby Leśnej od 1 V do 30 IX w soboty i niedziele w godzinach 10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	4,00 zł	w tym 7% VAT- 0,26 zł. PKWiU ex 92.52.11 – poz.14-15
Za uzyskanie i przedłużenie ważności licencji przewodnickiej			
17	Opłata za uzyskanie licencji (jednorazowa)	20,00 zł.	w tym 7% VAT – 1,31 zł.
18	Opłata za przedłużenie licencji na kolejny rok	20,00 zł.	w tym 7% VAT – 1,31 zł. PKWiU ex 92.53.12 – poz. 16-17
Za parkowanie na parkingu przed Ośrodkiem Edukacyjno-Muzealnym RPN (parking niestrzeżony, płatny- stawka godzinowa, pierwsza godzina /następna godzina)			
19	Autobusy	10,0 zł/7,0 zł	w tym 22% VAT 1,80 zł./1,26 zł
20	Mikrobusy	6,0 zł/4,0 zł	w tym 22% VAT – 1,08 zł./0,72 zł
21	Samochód osobowy, motocykl	3,0 zł/2,0 zł	w tym 22% VAT – 0,54 zł./0,36 zł
Za parkowanie na parkingu przy stawach Echo (parking niestrzeżony, płatny -stawka godzinowa, pierwsza godzina /następna godzina)			
22	Mikrobusy	10,0 zł/7,0 zł.	w tym 22% VAT 1,80 zł./1,26 zł
23	Samochód osobowy, motocykl	3,0 zł/3,0 zł	w tym 22% VAT –0,54 zł.
Za usługowe przejazdy turystyczne zaprzęgami konnymi oraz jazdę wierzchem			
24	1 godz. jazdy pojazdem konnym: <ul style="list-style-type: none"> • sanie 6 osób, bryczka 5 osób • wagonetka – 7 osób • platforma- 12 osób W cenę wliczono opłaty za wstęp na teren Parku. Przejazdy odbywają się na dwóch trasach: <ul style="list-style-type: none"> • Rybakówka- Sochy- Rybakówka (1 godz) • Rybakówka – Florianka (1 godz) Florianka – Rybakówka (1 godz), Rybakówka – Florianka – Rybakówka (2 godz) Zamówienia należy składać przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, tel. 693 680 212	60,00 zł 70,00 zł 100,00 zł	w tym 7% VAT –3,93 zł. w tym 7% VAT- 4,58 zł w tym 7% VAT- 6,54 zł PKWiU ex 60.23.13 poz.21-22
Za przygotowanie ogniska na terenie RPN, w wyznaczonym miejscu przy OEM i Izbie Leśnej we Floriance			
25	Ognisko do 50 osób	50,00 zł.	w tym podatek 22% VAT—9,02 zł
26	Ognisko od 51 do 100 osób	75,00 zł.	w tym podatek 22% VAT– 13,53 zł
27	Ognisko powyżej 100 osób	100,00 zł.	w tym podatek 22% VAT– 18,03 zł
Za korzystanie z biblioteki RPN			
28	Opłata wstępna za korzystanie z biblioteki RPN	10,00 zł.	W tym 7% VAT – 0,65 zł. PKWiU ex 92.5
Za odbitki kserograficzne			
29	A4 jednostronna	0,20 zł	w tym 22% VAT –0,04 zł.
30	A4 dwustronna	0,30 zł	w tym 22% VAT –0,05 zł.
31	A3 jednostronna	0,30 zł	w tym 22% VAT –0,05 zł.

32	A3 dwustronna	0,60 zł	w tym 22% VAT –0,11 zł.
Za korzystanie z pokoi gościnnych w RPN, Gajówce Komanówka, OHZ			
33	Nocleg w pokojach gościnnych RPN	25,00 zł.	w tym 7% VAT – 1,64 zł. PKWiU ex 55.2
Za uzyskanie licencji na przejazdy zaprzęgami konnymi po wyznaczonym terenie RPN			
34	Jednorazowej od jednego pojazdu	10,00 zł	W tym 7% VAT-0,65 zł PKWiU ex 92.53.12
35	Kwartalnej od jednego pojazdu	100,00 zł	W tym 7% VAT- 18,03 zł PKWiU ex 92.53.12
36	Rocznej od jednego pojazdu	300,00 zł	W tym 7% VAT- 19,63 zł PKWiU ex 92.53.12
Za uzyskanie licencji na przejazdy wierzchem			
37	Jednorazowej od jednego konia	10,00 zł	W tym 7% VAT-0,65 zł PKWiU ex 92.53.12
38	Kwartalnej od jednego konia	50,00 zł	W tym 7% VAT- 6,54 zł PKWiU ex 92.53.12
39	Rocznej od jednego konia	200,00 zł	W tym 7% VAT- 13,08 zł PKWiU ex 92.53.12