

Pieczęć zamawiającego

Zwierzyniec, 24 stycznia 2019r.
(miejscowość, data)

Znak sprawy: **D.378.2.19.ak**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający : **Roztoczański Park Narodowy w Zwierzyncu**
ul. Plażowa 2, 22-470 Zwierzyniec
(nazwa zamawiającego)

Zaprasza do złożenia oferty na:

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Kompleksowa obsługa procedur zamówień publicznych projektu *“RoweLove Roztocze – razem pomimo granic”*

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przygotowanie procedur przetargowych zgodnie z obowiązującymi przepisami (Pzp), wewnętrznymi zarządzeniami Dyrektora RPN oraz „Wytycznymi ...” które są dostępne na stronie internetowej programu: www.pbu2020.eu.

Usługa w szczególności polega na:

- a. Przeprowadzeniu czynności doradczych w zakresie oceny postępowań o zamówienia publiczne,
 - b. Koordynacji i sprawdzeniu formalnym opracowywanych procedur przetargowych,
 - c. Określeniu trybu postępowania, rozpisaniu procedury przetargowej przy realizacji poszczególnych zadań,
 - d. Współuczestniczeniu w przygotowaniu SIWZ,
 - e. Współuczestniczeniu w przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia,
 - f. Współuczestniczeniu w przygotowaniu umów wraz z załącznikami,
 - g. Nadzorze nad procedurami, w tym zamieszczeniem przetargów, zamówień na BIP, BZP, Bazie Konkurencyjności UE,
 - h. Współpracy z Audytorem Projektu sporządzającym audyty projektu zgodnie z „Wytycznymi do weryfikacji wydatków” (Guidelines on expenditure verification) oraz załącznikami do „Wytycznych...” które są dostępne na stronie internetowej Programu: www.pbu2020.eu.
2. Roztoczański Park Narodowy, w ramach Projektu, zobligowany jest do wykonania zadań polegających na:
organizacji:
 - a) rajdu rowerowego - na skrzydłach natury- Roztocze Tour w 2019r.,
 - b) rajdu rowerowego – RoweLove Roztocze w 2020r.,
 - c) warsztatów „Ekologiczni” PL -BY –UA w 2020r.,
 - d) warsztatów dla kadr zajmujących się ochroną przyrody w 2019r.,

wydaniu:

- e) książki – „System obszarów chronionych Roztocza w PL i UA” w 2020r.,
- f) przewodnika turystycznego CSRR w 2020r.,
- g) materiałów promocyjnych – gadżetów w 2019 r.,
- h) aplikacji na telefon - przewodnik po CSRR Roztocza w 2020r.
- i) opracowaniu wystawy Roztocze w 2020r.

wyłonieniu wykonawców:

- j) audyt Projektu
- k) specjalista ds. Zamówień publicznych
- l) tłumacza; dokumentacji Projektu/ tłumaczenie dokumentów bieżących, roboczych i dokumentów ze Wspólnego Sekretariatu Technicznego, przekładów ustnych i pisemnych zadań przewidzianych w Projekcie.

3. W związku z realizacją zadań określonych w pkt 2 planuje się przeprowadzenie:

- a. Przetargu nieograniczonego (cztery części) na realizację zadań określonych w pkt 2 ppkt a, b, c, d,
- b. Przetargu nieograniczonego (dwie części) na realizację zadań określonych w pkt 2 ppkt e, f,
- c. Zapytania ofertowego lub przetargu nieograniczonego (dwie części) na realizację zadania w pkt 2 ppkt. g,
- d. Zapytania ofertowego na realizację zadania w pkt 2 ppkt. h,
- e. Zapytania ofertowego lub innej procedury na realizację zadania w pkt 2 ppkt. i,
- f. Zapytania ofertowego na wykonanie audytu oraz na zasadzie konkurencyjności/ rozeznania rynku tłumaczeń, zadań określonych w pkt 2., ppkt. j, l.

4. KOD CPV: 79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego w tym opracowania dokumentacji przetargowych

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Szacowany termin realizacji Przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 28 czerwca 2019 – zakończenie procedur, do dnia 8.11.2019r. – wykonanie raportu pośredniego.

Termin realizacji przedmiot umowy należy rozumieć w układzie zadaniowym.

Terminem końcowym realizacja zadania jest termin rozstrzygnięcia, wyłonienia Wykonawcy ostatniej procedury przetargowej oraz sporządzenia raportu pośredniego projektu, nie później niż do 8.11.2019r.

6. KRYTERIA OCENY OFERTY:

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

- 1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dysponują specjalistą/spełniającymi spełniającym/spełniającymi minimalne warunki określone w oświadczeniu pkt 2.
- 2. Minimalne warunki:
Specjalista musi spełnić co najmniej jedno z następujących wymagań:
 - a. Przeprowadzenie kontroli prawidłowości co najmniej 10 postępowań o zamówienie publiczne objętych ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - albo
 - b. świadczenie co najmniej 10 usług, których przedmiotem było doradztwo prawne w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych obejmujących m.in. sporządzanie pisemnych opinii prawnych,

3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących załączników do formularza ofertowego:
- a) Wykazu osób skierowanych do realizacji usługi (wzór - Załącznik A),
 - b) Wykaz wykonanych usług (wzór - Załącznik B),
 - c) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór - Załącznik C),
 - d) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (wzór - Załącznik D),
 - e) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO (wzór - Załącznik E),
 - f) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych (wzór - Załącznik F),
 - g) Klauzula antykorupcyjna (wzór - Załącznik G),

UWAGA

Wyżej wymienione podpisane oświadczenia należy dołączyć do złożonego „Formularza ofertowego” – Załącznik nr 1

III. Kryteria oceny oferty:

1. Cena – znaczenie kryterium 70%

Punkty za kryterium CENA będą obliczane wg. następującego wzoru:

Cena najtańszej ze złożonych ofert

----- x 10 = liczba pkt. uzyskanych przez daną ofertę w kryterium cena
Cena badanej oferty

2. Doświadczenie osoby/osób przeprowadzających kompleksową obsługę zamówień publicznych – znaczenie kryterium 30%. Preferowana będzie oferta Wykonawcy, u którego specjalista/specjaliści delegowany/delegowani przez Wykonawcę do wykonania będącego przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego posiada/posiadają większe doświadczenie liczone jako łączna liczba przeprowadzonych procedur zamówień publicznych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub ze środków publicznych lub innych źródeł, w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert:

Lp.	Liczba przeprowadzonych procedur zamówień publicznych	Ilość przyznanych punktów
1.	3 procedury zamówień publicznych zadań finansowanych z projektów ze środków UE lub ze środków publicznych lub innych źródeł o wartości każdego projektu nie mniejszej niż 300 000 zł brutto w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.	3
2.	4- 5 procedur zamówień publicznych zadań finansowanych ze środków UE lub ze środków publicznych lub innych źródeł o wartości każdego projektu nie mniejszej niż 300 000 zł brutto w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.	7
3.	Powyżej 5 procedur zamówień publicznych zadań projektów finansowanych ze środków UE lub ze środków publicznych lub innych źródeł o wartości każdego projektu nie mniejszej niż 300 000 zł brutto w okresie ostatnich 3 lat przed	10

	upływem terminu składania ofert.	
--	----------------------------------	--

W przypadku gdy Wykonawca w złożonej ofercie nie wskaże w/w doświadczenia specjalisty lub wskaże wykonanie 1-2 postępowania w trybie zamówień publicznych, Zamawiający przyzna 0 pkt.

Uwaga! W kryterium doświadczenie osoby/osób przeprowadzających zamówienia publiczne będzie brane pod uwagę tylko doświadczenie osoby/osób, która/które, została/zostały wskazany/wskazane w Zał. A „Wykaz osób skierowanych do realizacji usługi”, w Zał. B „Wykaz wykonanych usług” i w Zał. C „Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu”. Jeżeli wniosek składa osoba fizyczna

Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów według wzoru:

$$P = PC \times 70 \% + PD \times 30\%$$

P- łączna ilość punktów dla oferty ocenianej

PC - ilość punktów obliczona dla oferty ocenianej w kryterium cena

PD - ilość punktów obliczona dla oferty ocenianej w kryterium doświadczenie

7. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

Zostały określone we wzorze Umowy i jej załącznikach

8. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę należy złożyć do **01.02.2019r.** do godz. **10:00**

a) osobiście lub pocztą tradycyjną:

Roztoczański Park Narodowy, ul. Plażowa 2, 22-470 Zwierzyniec
I-piętro, pok. 25, sekretariat

b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@roztoczanskipn.pl

c) faxem pod numerem 84 68 72 122

Oferta złożona po wyznaczonym terminie lub w inny sposób niż określony w zapytaniu ofertowym nie zostanie rozpatrzona.

9. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

Siedziba Roztoczańskiego Parku Narodowego

ul. Plażowa 2, 22-470 Zwierzyniec

pokój nr 24

termin otwarcia ofert 01.02.2019r. o godz. 10:15

10. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Wynagrodzenie miesięczne netto plus należny podatek VAT, będzie wypłacane w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania prawidłowo wystawionego/nej rachunku/faktury.

11. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

- Tadeusz Grabowski, Z-ca Dyrektora tel. 84 687 20 66 w.335,
e-mail: tgrabowski@roztoczanskipn.pl

- Alina Kotyła tel. 84 687 20 66 w.363,
e-mail: akotyła@roztoczanskipn.pl

12. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
- Oferta winna być podpisana przez osobą upoważnioną. Dokumenty w formie elektronicznej powinny zostać wypełnione, podpisane i zeskanowane.
- W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą tradycyjną na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Oferta na zadanie pn.: „**Obsługa kompleksowa procedur zamówień publicznych projektu „RoweLove Roztocze – razem pomimo granic”**”
- Podane w ofercie ceny mają być wyrażone cyfrowo i słownie, powinny być zapisane w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

10. INNE INFORMACJE:

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta sporządzona niezgodnie z treścią zapytania ofertowego zostanie odrzucona.

11. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO BEZ PODANIA PRZYCZYNY ORAZ ZMIANY JEGO WARUNKÓW.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Wzór Umowy - zał. nr 2

.....
(Podpis osoby upoważnionej)