

Zwierzyniec, 03.04.2019r.

Znak: D.271.3.19.ak/tg

Strona | 1



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z zapisami SIWZ

Na wykonanie zadania pod nazwą:

„ Opracowanie i wydanie: Przewodnika turystycznego „Centralny Szlak Rowerowy Roztocza” i Książki pt. „System obszarów chronionych Roztocza w Polsce i na Ukrainie”, zwanych dalej publikacjami

w ramach projektu pn. „RoweLove Roztocze - razem pomimo granic” w ramach Programu Współpracy Transgranicznej EIS Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020.

Spis treści

I. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
II. Przedmiot zamówienia	3
III. Oferty częściowe.....	4
IV. Termin wykonania zamówienia.....	4
V. Informacja o podwykonawcach	4
VI. Zamówienia uzupełniające	5
VII. Umowa ramowa.....	5
VIII. Oferty wariantowe.....	5
IX. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej	5
X. Zamawiający nie określa w opisie zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy	5
XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
XII. Podstawy wykluczenia	7
XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	8
XIV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.....	8
XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.	10
XV. Wymagania dotyczące wadium.....	11
XVI. Termin związania ofertą.	11
XVII. Opis sposobu przygotowania ofert.....	12
XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	14
XIX. Opis sposobu obliczania ceny.....	15
XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	15
XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	20
XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	3421
XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	21
XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	22
XXIV. Informacje dodatkowe.....	22
XXV. Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych	23
XXVI. Załączniki.....	24

Nazwa i adres Zamawiającego

Roztoczański Park Narodowy w Zwierzyńcu

ul. Plażowa 2

22-470 Zwierzyniec

NIP 922-30-45-949

REGON 061362589

Nr telefonu (84) 687 20 66, (084) 687 22 86

Nr faksu (84) 687 20 66

Adres strony internetowej: www.roztoczanskipn.pl

Adres e-mail : sekretariat@roztoczanskipn.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek w godz. 7¹⁵ – 15¹⁵

I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”, o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie i wydanie:

I. Przewodnika turystycznego „Centralny Szlak Rowerowy Roztocza”

II. Książki p.t. „System obszarów chronionych Roztocza w Polsce i na Ukrainie”

Zadanie realizowane jest w ramach projektu pn. „RoweLove Roztocze – razem pomimo granic” przy pomocy finansowej Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej EIS Polska – Białoruś – Ukraina 2014–2020 zgodnie z umową grantową Nr PLBU.01.02.00-06-0211/17-00.

Przewodnik turystyczny i książka/publikacje zostaną przygotowane zgodnie z wymogami i w ścisłej współpracy z Zamawiającym. W zakresie umowy wykonawca zobowiązany będzie do:

I – w ramach opracowania przewodnika:

- 1) Opracowania autorskiego przewodnika turystycznego „Centralny Szlak Rowerowy Roztocza”, o objętości przewodnika - ok. 200-250 str., 1800 znaków/str.,
- 2) kompleksowego opracowania merytorycznego, graficznego, kartograficznego, doboru i dostarczenia zdjęć,
- 3) wykonania tłumaczenia na język polski i ukraiński,
- 4) wykonania składu i korekty,

- 5) wykonania wydruków próbnych do korekty merytorycznej, graficznej i kartograficznej oraz jednego końcowego kompletnego egzemplarza – akceptacja do druku,
- 6) wydruku przewodnika: Nakład - 15 000 egzemplarzy w trzech wersjach językowych: polskiej – 10 tys. egzemplarzy, ukraińskiej – 2 tys. egzemplarzy, angielskim 3 tys. egzemplarzy,
- 7) dostawy całości zamówienia do siedziby Zamawiającego.

II – w ramach opracowania książki:

- 1) Opracowania autorskiego książki pt. „System obszarów chronionych Roztocza w Polsce i na Ukrainie”,
- 2) opracowania tekstu - ok. 500 str, 1800 znaków/str.,
- 3) opracowania książki pod redakcją naukową, kartograficzną, graficzną i techniczną,
- 4) recenzji książki i korekty językowej;
- 5) wykonania składu i korekty, przygotowania do druku;
- 6) wykonania wydruków próbnych do korekty merytorycznej, graficznej i kartograficznej oraz jednego końcowego kompletnego egzemplarza – akceptacja do druku;
- 7) wydruku książki: Nakład - 3000 egzemplarzy;
- 8) dostawy całości zamówienia do siedziby Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1 do SIWZ** „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” (dalej zwany SOPZ)

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

92312210 - Usługi świadczone przez autorów

79823000-9 usługi drukowania i dostawy

79822000-2 usługi składu

III. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Terminem rozpoczęcia wykonywania zamówienia będzie data zawarcia Umowy.

Termin zakończenia wykonania zamówienia:

Przygotowanie autorskie, opracowanie, druk i dostawa Przewodnika turystycznego „**Centralny Szlak Rowerowy Roztocza**” wraz z tłumaczeniem na język angielski i ukraiński oraz przygotowanie autorskie, opracowanie, druk i dostawa książki „**System obszarów chronionych Roztocza w Polsce i na Ukrainie**” – **do dnia 31 sierpnia 2020r.**

V. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informacji należy udzielić na formularzu ofertowym.

W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”.

Brak oświadczenia Wykonawcy na formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom.

VI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

Strona | 5

VII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

X. Zamawiający nie określa w opisie zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy

XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w realizacji podobnych zamówień – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie –minimum 3 usługi polegające na przygotowaniu merytorycznym, kartograficznym, składzie i przygotowaniu do druku oraz redakcji opracowań typu monografie o charakterze przyrodniczym, przewodniki turystyczne, atlasy, mapy turystyczne odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości co najmniej 30 000 brutto (poz. a i b) i 15 000

brutto (poz. c), w tym np.:

- a) Co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu monografii o charakterze przyrodniczym/społeczno-gospodarczym/histerycznym, o wartości nie mniejszej niż 30 000 zł brutto,
- b) Co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu przewodnika turystycznego, o wartości nie mniejszej niż 30 000 zł brutto,
- c) Co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu atlasu/mapy/map o wartości nie mniejszej niż 15 000 zł brutto.

Strona | 6

Na potwierdzenie należytego wykonania ww. usług Zamawiający wymaga dostarczenia wykazu usług zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający stwierdzi, że wykonawca spełnił ten warunek jeżeli przedstawi wykaz osób, zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**, które będą realizować przedmiotowe zamówienie, spełniających co najmniej następujące warunki:

Zespół ośmiu osób z wykształceniem wyższym posiadającymi minimum stopień magistra (poz. 1-6) z zakresu:

- 1) przyrody nieożywionej: np. geograf, geolog,
- 2) przyrody ożywionej: np. biolog, botanik, zoolog,
- 3) ochrony środowiska, geograf, ochrona środowiska różnych kierunków przyrodniczych,
- 4) turystyki i rekreacji, np. przyrodnicze ze specjalizacją turystyka lub inne równoważne,
- 5) historii oraz kulturoznawstwa, np. etnograf, geograf, archeolog, historyk, historyk sztuki
- 6) kartografii, np. geograf, geodeta ze specjalnością kartografia oraz osoby z minimum dwuletnim stażem zajmujące się:
- 7) składem i przygotowaniem do druku- redaktor techniczny,
- 8) przygotowaniem do druku np. fotografii, grafik, itp. - grafik.

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usługi muszą posiadać kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, w tym:

- a) co najmniej jedna osoba, która wykonała, co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu map turystycznych lub atlasów, posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe rozumiane jako: posiadanie uprawnień zawodowych w zakresie redakcji map, określonych w art. 43 pkt 6 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2017 r. poz. 2101 ze zm.),
- b) co najmniej sześciu osób, po jednej z każdej dziedziny o której mowa powyżej, które wykonały, co najmniej jedną usługę, każda osoba, polegającą na opracowaniu monografii lub jej części/artykułu popularno-naukowego/naukowego o charakterze przyrodniczym, historycznym lub z zakresu kulturoznawstwa
- c) co najmniej jeden redaktor techniczny posiadający co najmniej 2-letnie doświadczenie w składzie komputerowym tekstu,
- d) co najmniej jeden grafik posiadający co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu prac graficznych i obróbce zdjęć.

Powyższe warunki dotyczące osób zdolnych do wykonania zamówienia może spełniać kilka osób lub jedna osoba łącznie.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

Strona | 7

2. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy wspólnie.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (w formie oryginału).
5. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; -sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Dla swej skuteczności zobowiązanie musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci.
7. Wykonawca odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Wartości pieniężne wskazane w dokumentach złożonych w celu wykazania przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa wyżej, podane w walutach obcych, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia zamieszczenia obowiązkowego ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XII. Podstawy wykluczenia

1. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są wykonawcy, co do których zachodzą przesłanki

określone w art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 i 3 oraz 5–9 i 13, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 2.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy Pzp. Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 5 do SIWZ** (*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu*);
 - b) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 6 do SIWZ** (*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu*)

XIV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.

1. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wzywać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu,

a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnym na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) **wykazu wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ** oraz załączenie dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (*w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*).
- b) **wykazu osób** biorących udział w realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty i oświadczenia o których mowa w SIWZ przetłumaczone na język polski.

5. Dokumenty podmiotów trzecich na zasobach których polega Wykonawca:

Zamawiający żąda od Wykonawcy który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp., zamieszczenia informacji o tych podmiotach.

6. Forma w jakiej muszą być złożone dokumenty.

- 1) Dokumenty lub oświadczenia, wymagane w SIWZ – składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich indywidualnie dotyczą.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale w formie pisemnej lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5) W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 r., poz. 1126).

7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, lub dokumentów określonych w SIWZ potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub innych dokumentów

niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

Strona |
10

XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań do SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku lub będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 1) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
 - 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców którym przekazał SIWZ.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przesyłania dokumentów czy informacji przez Zamawiającego faksem na nr podany przez Wykonawcę, potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok” uważa się za doręczone prawidłowo.
6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
Tadeusz Grabowski
email: sekretariat@roztoczanski.pl, fax: 84 687 20 66 nr 335

XV. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **2.500,00 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset zł.)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w w/w formach.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone przelewem na rachunek bankowy **27 1130 1206 0028 9162 8690 0001** w BGK Lublin.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.,
6. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 Pzp.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w SIWZ lub dopuszczalnej formie zostanie wykluczony z postępowania.
8. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia wadium w formie gotówki pod rygorem wykluczenia z postępowania.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się, niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XVI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty.

XVII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ oraz być zgodna z ustawą Pzp.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie pisemnej trwałą i czytelną techniką, najlepiej pismem drukowanym, przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z **wzorem Formularza ofertowego** stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną). Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe - spowoduje ich odrzucenie.
5. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Oferta oraz pozostałe załączniki do SIWZ, które składają się na ofertę sporządza się na formularzach dostarczonych przez Zamawiającego lub wypełnionych w niezmienionej treści. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Oferta oraz wszelkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisów Wykonawcy albo osób upoważnionych do jego reprezentowania w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym, pełnomocnictwami oraz odpowiednimi przepisami prawa.
8. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**konsorcjum, spółka cywilna**), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane. Pełnomocnictwo o którym mowa w SIWZ, powinno zostać przekazane wraz z oferta wspólną Wykonawców. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej pozostaje w kontakcie z Zamawiającym i do niego kieruje korespondencję. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Wypełniając *Formularz ofertowy* oraz inne dokumenty dotyczące Wykonawcy, w miejscu „*Nazwa i adres Wykonawcy*” należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjantów, współników).
9. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz oferty w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Tajemnica przedsiębiorstwa:

W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. Wybór w systemie odpowiedniego

atrybutu pliku stanowiącego załącznik do oferty pozwala na oznaczenie jawności lub niejawności dokumentu. W przypadku utajnienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć przesłanki objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa określając status „Dokument z przesłankami do poufności”. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich oznaczyć odpowiednim atrybutem. Ciężar udowodnienia faktu, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, spoczywa na Wykonawcy, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

11. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy w jakiej została złożona oferta. Zmiany oferty złożonej w formie pisemnej powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY”
- 2) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty sporządzonej w formie pisemnej (w tym także w załącznikach) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. W przypadku braku parafek lub podpisów o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zmiany i przekreślenia dokonane w ofercie przez Wykonawcę nie będą uwzględnione przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz jej wycofać po upływie terminu składania ofert.

12. Wszystkie strony oferty sporządzonej w formie pisemnej powinny być spięte w sposób trwały (zszyte), zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty i ponumerowane. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami w prawidłowo oznaczonym, zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do upływu terminu otwarcia ofert.

13. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami należy zamieścić w podwójnej, nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie.

- 1) Koperta powinna być zaadresowana następująco:

Roztoczański Park Narodowy
ul. Plażowa 2
22-470 Zwierzyniec

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

OFERTA na realizację zadania pn. Opracowanie i wydanie przewodnika turystycznego „Centralny Szlak Rowerowy Roztocza” i książki „System obszarów chronionych Roztocza w Polsce i na Ukrainie”. Nie otwierać przed dniem 16 kwietnia 2019 r. przed godz. 10¹⁵.

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z warunkami niniejszej SIWZ.

Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do miejsca wskazanego w SIWZ lecz do innego pomieszczenia w siedzibie Roztoczańskiego Parku Narodowego.

15. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej Specyfikacji tj.

1) **Formularz ofertowy** – według wzoru **załącznika Nr 2 do SIWZ**.

2) **Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu** według wzoru **załączników Nr 5 i 6 do SIWZ**.

3) **Dokument potwierdzający wniesienie wadium.**

4) **Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich (jeżeli dotyczy)** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy Pzp.

5) **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp., według wzoru **załącznika Nr 8 do SIWZ**. – w przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6) **Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)** w szczególności do złożenia oferty wraz z załącznikami lub do złożenia oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument należy złożyć **wraz z ofertą** w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert:

1) Oferty należy składać na *adres*:

***Roztoczański Park Narodowy
ul. Plażowa 2
22-470 Zwierzyniec***

2) Termin składania ofert **upływa 16 kwietnia 2019 r. do godz. 10.00**

3) Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 16 kwietnia 2019 r. o godz. 10:15** w ***Roztoczański Park Narodowy***

***ul. Plażowa 2
22-470 Zwierzyniec
Pokój nr 24***

3. Przed otwarciem ofert, Zamawiający podaje do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) cen zawartych złożonych w ofertach.
5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu *oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp., według wzoru załącznika Nr 8 do SIWZ. Wskazany termin dotyczy tylko Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia wraz z ofertą w trybie wskazanym w rozdziale 11 ust. 11 pkt. 4.

XIX. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca podaje cenę oferty brutto obliczoną w sposób określony w *Formularzu Ofertowym* w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając zakres prac o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz jego specyfikę. Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
2. Cena powinna być podana w jednostkach pieniężnych o wartości dodatniej. Powinna być zgodna definicją ceny w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu cenach towarów i usług (Dz. U z 2019., poz. 178), wyrażona w złotych polskich oraz zaokrąglona maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usług) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
3. W przypadku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty, wszelkie skutki błędów przy obliczaniu ceny poniesie Wykonawca, od którego wymagane jest zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w druku *Formularz Ofertowy* w postaci cyfrowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W sytuacji gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki określonej w ust. 6 pkt 3 powyżej nie zgodzi się na jej poprawienie, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ustawy Pzp. Zgoda Wykonawcy na dokonanie poprawek, o których mowa musi być objęta wyraźnym jego oświadczeniem.

XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria wyboru i ich znaczenie:

- 1) Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 2) Kryteria oceny ofert oparte są na systemie punktowym.
- 3) Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustaloną punktacją do 100 pkt.

W niniejszych postępowaniach oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

Strona |
16

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena oferty brutto	60%
2.	Doświadczenie zespołu uczestniczącego w realizacji zamówienia	40%

2. Sposób oceny ofert:

- 1) Poniższej ocenie podlegają jedynie oferty złożone przez wykonawców niewykluczonych z ubiegania się o udzielenie zamówienia, które następnie nie zostały odrzucone.
- 2) Komisyjna ocena ofert:
 - a) Komisja wspólnie dokona oceny poszczególnych ofert w poszczególnych kryteriach stosując poniższe zasady:

Punkt I. Kryterium cena oferty: 60 pkt

Poszczególne oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższej formuły:

$$X_n = (C_{min} / C_n) \times 60,$$

gdzie:

X_n – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;

C_{min} – oznacza cenę najtańszej ze złożonych ofert (spośród ofert podlegających ocenie);

C_n – oznacza cenę ocenianej oferty;

60 – oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w pkt).

Oferta w komisyjnej ocenie oferty w kryterium I może uzyskać maksymalnie 60,00 punktów.

Maksymalną ilość punktów – 60 – otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczana z dokładnością co najmniej do dwóch miejsc po przecinku.

Punkt II. Kryterium, doświadczenie zespołu uczestniczącego w realizacji zamówienia: 40 pkt

Poszczególne oferty otrzymują ilość punktów wg poniższych zasad:

- a) Zamawiający przyzna Wykonawcy po 1 punkcie za każdą usługę polegającą na opracowaniu monografii lub jej części/artykułów popularno-naukowych/naukowych z zakresu **przyrody nieożywionej**, wykazaną ponad minimum określone w warunkach dopuszczających do udziału w postępowaniu, wykonaną przez osobę/y, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia - **max. 5 pkt**,
- b) Zamawiający przyzna Wykonawcy po 1 punkcie za każdą usługę polegającą na opracowaniu monografii lub jej części/artykułów popularno-naukowych/naukowych z zakresu **przyrody ożywionej**, wykazaną ponad minimum określone w warunkach dopuszczających do udziału w postępowaniu, wykonaną przez osobę/y, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia

- **max. 5 pkt,**

- c) Zamawiający przyzna Wykonawcy po 1 punkcie za każdą usługę polegającą na opracowaniu monografii lub jej części/artykułów popularno-naukowych/naukowych z zakresu **ochrony środowiska**, wykazaną ponad minimum określone w warunkach dopuszczających do udziału w postępowaniu, wykonaną przez osobę/y, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia - **max. 5 pkt,**
- d) Zamawiający przyzna Wykonawcy po 1 punkcie za każdą usługę polegającą na opracowaniu monografii lub jej części/artykułów popularno-naukowych/naukowych z zakresu **turystyki i rekreacji**, wykazaną ponad minimum określone w warunkach dopuszczających do udziału w postępowaniu, wykonaną przez osobę/y, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia - **max. 5 pkt,**
- e) Zamawiający przyzna Wykonawcy po 1 punkcie za każdą usługę polegającą na opracowaniu monografii lub jej części/artykułów popularno-naukowych/naukowych związanych z **historią i kulturoznawstwem**, dziedzictwem kulturowym, historią, archeologią wykazaną ponad minimum określone w warunkach dopuszczających do udziału w postępowaniu, wykonaną przez osobę/y, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia - **max. 5 pkt,**
- f) Zamawiający przyzna Wykonawcy po 1 punkcie za każdą usługę polegającą **na opracowaniu mapy/map/atlasu/atlasów turystycznych**, wykazaną ponad minimum określone w warunkach dopuszczających do udziału w postępowaniu, wykonaną przez osobę/y, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia - **max. 5 pkt,**
- g) Zamawiający przyzna Wykonawcy po 1 punkcie za każdą usługę polegającą **na składzie i przygotowaniu do druku**, monografii, atlasów, przewodników lub innych równoważnych opracowań, wykazaną ponad minimum określone w warunkach dopuszczających do udziału w postępowaniu, wykonaną przez osobę/y, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia - **max. 5 pkt,**
- h) Zamawiający przyzna Wykonawcy po 1 punkcie za każdą usługę polegającą **na przygotowaniu do druku fotografii, grafik, itp. materiałów graficznych w**, monografiach, atlasach, albumach, przewodnikach lub innych równoważnych opracowań, wykazaną ponad minimum określone w warunkach dopuszczających do udziału w postępowaniu, wykonaną przez osobę/y, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia - **max. 5 pkt.**

Strona |
17

W przypadku wykazania przez Wykonawcę, iż osoba wskazana w jednym z zakresów (odpowiednio pkt a,b,c,d,e,f,g,h) wykonała odpowiednio w danym zakresie więcej niż 5 usług (ponad minimum określone w warunkach dopuszczających do udziału w postępowaniu), otrzyma maksymalnie 5 pkt w danym zakresie (odpowiednio pkt a,b,c,d,e,f,g,h), czyli **łącznie za doświadczenie osób uczestniczących w realizacji zamówienia może otrzymać maksymalnie 40 pkt.**

W przypadku wskazania w danym zakresie (odpowiednio pkt a,b,c,d,e,f,g,h) więcej niż jednej osoby, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, Zamawiający nada punkty w tym zakresie sumując doświadczenie tych osób, z uwzględnieniem faktu, iż Wykonawca maksymalnie **może otrzymać 5 pkt w danym zakresie.** Przez jedną usługę należy rozumieć usługę świadczoną na rzecz jednego Zleceniodawcy na podstawie jednej umowy, lub wykazania w spisie treści lub stopce redakcyjnej opracowania w ramach innej umowy, np. o pracę.

Wykonawca wskazuje na Formularzu ofertowym – **Załącznik nr 2 do SIWZ** odpowiednio liczbę usług polegających na wykonaniu:

- a) monografii lub jej części/artykułów popularno-naukowych/artykułów naukowych dotyczących **przyrody nieożywionej,**

- b) monografii lub jej części/artykułów popularno-naukowych/artykułów naukowych dotyczących **przyrody ożywionej**,
- c) monografii lub jej części/artykułów popularno-naukowych/artykułów naukowych dotyczących **ochrony środowiska**,
- d) monografii lub jej części/artykułów popularno-naukowych/artykułów naukowych dotyczących **turystyki i rekreacji**,
- e) monografii lub jej części/artykułów popularno-naukowych/artykułów naukowych dotyczących **historii i kulturoznawstwa**,
- f) map i atlasów w tym map turystycznych lub jej części/artykułów popularno-naukowych/artykułów naukowych dotyczących **kartografii**,
- g) **składzie i przygotowaniu do druku**, monografii, atlasów, przewodników lub innych równoważnych opracowaniach,
- h) **przygotowaniu do druku fotografii, grafik**, itp. materiałów graficznych w, monografiach, atlasach, albumach, przewodnikach lub innych równoważnych opracowaniach,

Wykonawca powinien podać ile usług danego rodzaju wykonała osoba, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia w każdym z powyższych zakresów, ponad minimum określone w warunkach udziału w postępowaniu dotyczącym osób.

Przykład:

Wykonawca w Formularzu ofertowym wskazuje osoby poprzez podanie imienia i nazwiska oraz doświadczenie osób uczestniczących w realizacji zamówienia poprzez wskazanie zakresu usług, np. przyroda nieożywiona oraz ilości prac z danego zakresu, np. 5, (wpisanie cyfry i słownie). Otrzyma tym samym max ilość punktów (5 pkt) w danym zakresie. Nie wpisując nic Wykonawca nie otrzyma punktów za doświadczenie w danym zakresie (0 pkt). Jeżeli Wykonawca w załączniku nr 4 i Formularzu ofertowym wskaże jedną i tą samą, chcąc uzyskać max ilość punktów 5 to musi w Formularzu ofertowym wykazać 5 usług i jedną w Załączniku nr 4. Nie dotyczy redaktora technicznego i grafika (pkt 7i 8), którego warunkiem koniecznym w załączniku nr 4 jest dwuletnie doświadczenie a w Formularzu ofertowym wykaz usług.

Założenia ogólne:

- Wykonawca w Formularzu ofertowym nie może wykazać usług, które wykonała dana osoba a które już wcześniej wykazał w załączniku nr 4,
- Wykonawca natomiast może wykazać osoby, które wykazał już w załączniku nr 4, ale w Formularzu ofertowym w pkt 2 musi wykazać inne doświadczenie niż to z załącznika nr 4,
- Wykonawca może w Formularzu ofertowym wykazać osoby i ich doświadczenie, których nie wykazał w Załączniku nr 4, a które również będą uczestniczyły w realizacji przedmiotu zamówienia,
- Jeżeli w Formularzu ofertowym Wykonawca nie wpisze żadnej liczby dotyczącej doświadczenia (cyfrą i słownie) wykazanych osób uczestniczących w realizacji zamówienia punkty nie zostaną naliczone (0 pkt).
- Punkty w kryterium: **Doświadczenie osób uczestniczących w realizacji zamówienia** zostaną przyznane na podstawie informacji uzyskanych z Formularza ofertowego - **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.
- Za najkorzystniejszą w kryterium: **Doświadczenie osób uczestniczących w realizacji zamówienia** zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach oceny.

Punktacja łączna zostanie obliczona poprzez zsumowanie punktów przyznanych Wykonawcy w

poszczególnych kryteriach oceny ofert. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

Zamawiający, w sytuacji budzącej wątpliwości, zastrzega sobie prawo uzupełnienia oferty o wykaz usług osób biorących udział w postępowaniu wg schematu: imię i nazwisko, roku, tytuł, redakcja- jeżeli dotyczy, w opracowaniu zbiorczym-jeżeli dotyczy, miejsce wydania, wydawca, ilość stron opracowania autorskiego.

4. Informacje dodatkowe:

- 1) Jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta przez Wykonawcę niewykluczonego z postępowania, która następnie nie zostanie odrzucona – Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, przyznając jego ofercie maksymalną ilość punktów możliwą do uzyskania w danym kryterium (bez przeprowadzania powyższej oceny).
- 2) Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, Zamawiający nie zastosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść zróżnicowania wyników.
- 3) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
- 4) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem możliwości poprawiania oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w granicach określonych przepisami art. 87 ust. 2 i 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Rażąco niska cena:

- 1) Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
- 2) W przypadku gdy cena całkowita oferty Wykonawcy będzie niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przez Zamawiającego przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1), chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie będą wymagać wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej przez Zamawiającego z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, odnośnie przyczyn zmiany ceny.
- 3) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

- 4) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Strona |
20

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający w trybie art. 92 ust. 1 ustawy zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty;
 - 4) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – art. 92 ust. 2 ustawy.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest **podpisać umowę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7**. Z zastrzeżeniem okoliczności wymienionych w art. 180 ustawy Pzp (wniesienie odwołania) umowa zostanie podpisana w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę w formie elektronicznej lub telefonicznie.
6. Niedopełnienie obowiązków wynikających z postanowień ust. 4 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, uznane zostanie jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana **nie stawi się w celu podpisania umowy w wyznaczonym terminie lub będzie uchylał się od zawarcia umowy**, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w ustawie Pzp.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku pełnomocnika musi on posiadać dokument pełnomocnictwa złożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo nie będzie wymagane w przypadku gdy osobą podpisującą umowę, będzie osoba umocowana w powyższym zakresie na etapie składania oferty).

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Warunki wniesienia i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art.148 i art. 151 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający dopuszcza wszystkie formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przez Wykonawcę, do dnia podpisania umowy z Zamawiającym, a dowód jego wniesienia należy przedłożyć Zamawiającemu w tym samym terminie.**
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy:
27 1130 1206 0028 9162 8690 0001 w BGK Lublin
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.

Strona |
21

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagane są w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany umowy, gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub wynikają z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany warunków umowy szczegółowo określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 7 do SIWZ**.
6. Zamawiający może odstąpić od Umowy gdy:
 - a) Wykonawca nie przystąpił do realizacji Umowy w terminie lub nie kontynuuje jej wykonania w ciągu 7 dni od daty pisemnego wezwania przez Zamawiającego do wykonania Umowy;
 - b) Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu Umowy lub jego części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie;
 - c) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - e) nastąpiła niedopuszczalna zmiana Wykonawców, którzy ubiegali się wspólnie o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali;
 - f) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 Prawa zamówień publicznych);

- g) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, których nie dało się przewidzieć w związku z realizacją przez Zamawiającego, zadania w ramach Projektu pn. "RoweLove Roztocze razem pomimo granic" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska - Białoruś - Ukraina 2014 – 2020, w ramach umowy grantowej i umowy partnerstwa z dnia 5 lipca 2018r, a które mają wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- h) odstąpienie od umowy, o którym mowa w pkt. f), powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać szczegółowe uzasadnienie.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.
2. Odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Zgodnie z art. 182 ust.1 ustawy odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (art. 180 ust. 4 ustawy).
4. Na podstawie art. 181 ust.1 ustawy Wykonawca może poinformować Zamawiającego w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
5. Skarga do sądu – zgodnie z art. 198a ust.1 na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego (art. 198b ust.1 ustawy). Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby (art. 198b ust. 2 ustawy).

XXIV. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych – rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
- osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu, np. ofert.
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego telefonicznie.

XXV. Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawców jest Roztoczański Park Narodowy, ul. Płazowa 2, Zwierzyniec.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Roztoczańskim Parku Narodowym jest Pan *Jarosław Zdziach*, kontakt: *adres e-mail iod@roztoczanskipn.pl*, telefon 84 6872 066;
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Opracowanie i wydanie Przewodnika turystycznego „Centralny Szlak Rowerowy Roztocza” i Książki pt. „System obszarów chronionych Roztocza w Polsce i na Ukrainie” nr postępowania D.271.3.2019.ak/tg prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
3. Odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
4. Dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
6. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy dotyczących narusza przepisy RODO;

8. Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVI. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ);
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 – Wykaz usług;
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób;
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
7. Załącznik nr 7 – wzór umowy;
8. Załącznik nr 8 – oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej.