

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Znak sprawy: DAO.271.2.2019.zs

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot określonych na
podstawie przepisów z art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst
jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)**

NAZWA ZAMÓWIENIA

„Remonty, konserwacje budynków i obiektów w Roztoczańskim Parku Narodowym”.

Zatwierdził:

Kierownik Zamawiającego:

Zwierzyniec , dnia **20.05.2019 r.**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Roztoczański Park Narodowy, ul. Plażowa 2, 22-470 Zwierzyniec
reprezentowany przez Dyrektora RPN – mgr inż. Andrzeja Tittenbruna
tel. 084 687 20 66, fax 084687 2122, NIP 922-30-45-949, REGON 061362589,
e-mail: sekretariat@roztoczanski.pn.pl, strona internetowa zamawiającego:
www.bip.roztoczanski.pn.pl(dalej „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków
zamówienia (dalej „SIWZ”).

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 - zwaną dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”), a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy aktów wykonawczych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Pzp.
3. Ogłoszenie o niniejszym przetargu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym UZP w dniu 21.05.2019r. pod nr 550053-N-2019, oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego w dniu 21.05.2019r.
4. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania: „**Remonty, konserwacje budynków i obiektów w Roztoczańskim Parku Narodowym**”.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) Osada Słupy, Kosobudy 121:
 - budynek administracyjny: montaż obróbek blacharskich i kratek kominowych,
 - budynek gospodarczy : montaż gąsiora.
 - 2) Osada Horodzisko, Kosobudy 62:
 - budynek mieszkalny: prace dekarские, wymiana ław kominarskich.
 - 3) Osada Kosobudy 100 A:
 - budynek mieszkalno-administracyjny: wymiana ław kominowych, rynny oraz podsufitki; demontaż metalowego stojaka po napowietrznym przyłączy energetycznym.
 - 4) Osada Kosobudy 100 B:
 - budynek mieszkalny: wymiana balustrad,
 - 5) Osada Kosobudy 100 C:
 - budynek mieszkalny: montaż obróbek blacharskich komina,
 - 6) Osada Florianka 105, Izba Leśna:
 - kontener sanitarny: remont zewnętrzny obiektu,
 - 7) Osada Florianka 107:
 - budynek mieszkalny: remont odwodnienia, malowanie elewacji,
 - budynki gospodarcze: wymiana pokrycia dachowego,
 - 8) Osada Biały Słup 16, Roztoczańskie Centrum Naukowo-Edukacyjne:
 - budynek administracyjny: montaż podestów komunikacyjnych na poddaszu, miejscowa konserwacja blachy pokryciowej, wykonanie mobilnego zadaszzenia na drewno.
 - 9) Osada Kruglik, Biały Słup 22:
 - budynek mieszkalno-administracyjny: montaż ław kominarskich, remont wentylacji grawitacyjnej, remont kanałów spalinowych, usunięcie kleszcza.
 - 10) Osada Cegielnia:
 - budynek gospodarczy/piwnica: remont zadaszzenia.
 - 11) Zwierzyniec, ul. Biłgorajska 9:
 - budynek mieszkalny: montaż ław kominarskich,
 - budynek gospodarczy: naprawa przewodów instalacji uziemienia,
 - wymiana ogrodzenia i utwardzenie terenu.

- 12) Zwierzyniec, ul. Wachniewskiej 16:
 - budynek mieszkalny: naprawa wzmocnienie i profilowanie spadku rynien,
 - remont ogrodzenia.
 - 13) Zwierzyniec ul. Plażowa 4:
 - budynek mieszkalno-administracyjny: wymiana ław kominiarskich.
 - termomodernizacja budynku gospodarczego:
 - 14) Osada Rybakówka ul. Plażowa 8:
 - budynek administracyjny: wymiana ław kominiarskich oraz krutek kominowych, remont utwardzenia, uzupełnienie ocieplenia, montaż podestów komunikacyjnych.
 - budynek gospodarczy/piwnica: remont ścian wewnętrznych.
 - ogrodzenie: montaż nowej furtki i bramy wjazdowej, remont ogrodzenia.
 - 15) Zwierzyniec ul. Plażowa 2, Dyrekcja RPN:
 - Pałac Plenipotenty: remont tynków przy schodach, uszczelnienie rynien, malowanie pomieszczeń parteru i piętra.
 - budynek warsztatowy: remont stolarki zewnętrznej i drewnianych elementów elewacji, montaż zestawu ław kominiarskich.
 - budynek garażowy: wzmocnienie spękanej ściany metodą zszycia muru, malowanie elewacji i ścian wewnętrznych.
 - lodownia/piwnica: uzupełnienie ubytków sklepienia i ściany wewnętrznej, montaż obróbek blacharskich na attyce i murach oporowych.
 - 16) Zwierzyniec ul. Plażowa 3, Ośrodek Edukacyjno-Muzealny
 - budynek administracyjny: usunięcie przecieku w pokryciu dachowym, naprawa tynku na klatce schodowej, naprawa zawiasu drzwi, montaż czyszczaków rur spustowych.
 - wiata edukacyjna: remont desek w podsufitce.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji technicznej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarach robót budowlanych będących załącznikami do SIWZ.
 3. Wspólny Słownik Zamówień:
Główny kod CPV: 45 453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne
 4. Wykonawca ma możliwość dokonania wizji lokalnej przed przystąpieniem do przygotowania oferty.
 5. Wymagania dotyczące robót:
 - 1) wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż., zgodnie z poleceniami osób nadzorujących;
 - 2) roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji projektowej określającej przedmiot zamówienia oraz wymogami SIWZ;
 - 3) użyte materiały powinny być w pierwszym gatunku jakościowym i wymiarowym, mieć odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniające sprawność eksploatacyjną.
 6. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz.922).
 - 2) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość wykonywanych robót budowlanych oraz ich zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
 - 3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia robót zamiennych w stosunku do przewidywanych dokumentacją oraz robót dodatkowych, w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, tj. wykonania zgodnego z zasadami wiedzy technicznej przepisami obowiązującymi na dzień odbioru robót.
8. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, w sytuacji, gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. wykonania zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i przepisami obowiązującymi na dzień odbioru robót.
9. Zamawiający udzieli Wykonawcy pozwolenia na wjazd na teren Roztoczańskiego PN. Ilość i rodzaj pojazdów zostanie ustalona w trybie roboczym.
10. Szczegóły dotyczące realizacji prac zostaną ustalone w trybie roboczym z Wykonawcą.
11. Użyte w opisie przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 7i 29 ustawy Pzp., a mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania innych równoważnych materiałów, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który zastosuje materiały równoważne ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie materiały zostały zmienione i określić, jakie materiały w ich miejsce proponuje. W przypadku, gdy zastosowanie tych materiałów wymagać będzie zmiany dokumentacji projektowej, koszty przeprojektowania poniesie Wykonawca i zrealizuje inwestycję w nieprzekraczalnym czasie zadeklarowanym przez wykonawcę w ofercie.
12. Wykonawca na wykonany przedmiot zamówienia udzieli, co najmniej **36 miesięcznej nieodpłatnej gwarancji jakości** liczonej od dnia końcowego odbioru robót oraz 60 miesięcznej rękojmi za wady.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane. W przypadku wygrania przetargu i realizacji robót przy udziale podwykonawców, Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umów w formie pisemnej o charakterze odpłatnym z podwykonawcami – zgodnie z art. 2 pkt 9b i art. 143b ustawy Pzp.
14. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Realizacja tego postanowienia będzie kontrolowana przez Zamawiającego przede wszystkim w oparciu o oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności – załącznik **nr 9** do SIWZ przed przystąpieniem do realizacji zamówienia oraz na żądanie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia. Dokument ten będzie potwierdzeniem dla Zamawiającego, że przedmiot zamówienia będzie wykonywany przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę zawartej w oparciu o Kodeks pracy. Zamawiający może żądać również innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz stosować sankcje z tytułu braku spełnienia opisanego wyżej wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik **nr 4** do SIWZ. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Niewypełnienie obowiązku o którym mowa wyżej będzie podstawą do naliczania kar umownych, a nawet odstąpienia od umowy.
15. Zamawiający nie przewiduje płatności w formie przedpłat lub zaliczek na poczet zakupu materiałów przez Wykonawcę.

16. Informacja RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Roztoczański Park Narodowy z siedzibą w Zwierzyńcu ul. Plażowa 2, 22-470 Zwierzyniec, e-mail: iod@roztoczanski.pn.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Roztoczańskim Parku Narodowym jest Pan *Jarosław Zdzioch*, kontakt: *adres e-mail* iod@roztoczanski.pn.pl, *telefon* 84 6872 066;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Remonty, konserwacje budynków i obiektów w Roztoczańskim Parku Narodowym” nr postępowania DAO.271.2.2019.zs prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa PZP”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Powyższy okres może zostać przedłużony przez Administratora do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia będzie wykonany w terminie do dnia :**30.04.2020 r.**
2. Wykonawca robót przed podpisaniem umowy, dostarczy sporządzony przez siebie i uzgodniony z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy prac przewidzianych do wykonania i rozliczenia z podziałem na 2019r. i 2020r.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT 6) PZP

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) Pzp w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych, polegającego na powtórzeniu wykonania podobnych robót budowlanych - do maksymalnej wartości 50% wartości zamówienia podstawowego.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia określonego w dziale III SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 i ust.5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przepisami art. 22 ust. 1b ustawy – Pzp dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje do tego warunku żadnego opisu wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie precyzuje do tego warunku żadnego opisu wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

W celu potwierdzenia zdolności zawodowej Wykonawcy winni:

- udokumentować zrealizowanie, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej, o podobnym charakterze (roboty budowlane w zakresie remontu i konserwacji budynków) o wartości równej lub przekraczającej 150 000,00 zł.(sto pięćdziesiąt złotych) brutto każda, odpowiednio potwierdzonych, że roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, że zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ww. warunek podmioty te mogą spełniać łącznie, ustawy – Pzp dotyczące:

- dysponować min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami specjalności konstrukcyjno-budowlanej określone przepisami Prawa budowlanego oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 2067 z późn. zm.).

W zakresie posiadanych uprawnień budowlanych Zamawiający dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.1202) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65). W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ww. warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

- 3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust.5 ustawy PZP.
 - 5) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom (innym podmiotom) nie zwalnia w wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, sytuacje opisane w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust.5 pkt 1 i 8 - ustawy PZP nie mogą dotyczyć żadnego z nich, natomiast warunki z art. 22 ust. 1b PZP mogą spełniać łącznie.
 3. Warunki opisane powyżej ust.1 pkt. 1 i pkt. 2 mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę (opisanych w dziale VIII) oraz dokumentów uzyskanych przez Zamawiającego w toku postępowania. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnił wymagany warunek udziału w postępowaniu.
 4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunku udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, a ich oferta zostanie odrzucona.
 5. Zamawiający wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy:
 - należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji pomiędzy wykonawcami w niniejszym postępowaniu.
 6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 pkt 1) i 8) USTAWY PZP

1. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez

likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);

- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia** do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczeń w zakresie wskazanym w załączniku **nr 2 i 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków o których mowa w art.24 ust.1 pkt. 12-23 oraz ust.24 ust 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP; wg wzoru załącznika **nr 2** do SIWZ;
 - 2) **oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1b ustawy PZP - wg wzoru załącznika **nr 3** do SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa powyżej składa każdy oddzielnie z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
3. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w ust.1 lit. a powyżej.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w ust.1 lit. a powyżej
5. Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 24aa Pzp najpierw dokona oceny, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający Wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, w terminie nie krótszym niż **5 dni**, do złożenia dokumentów wymienionych poniżej w ust. 7 pkt. 1 - 2 oraz w ust. 13 pkt. 1 - 3. Jeżeli Wykonawca o którym mowa w ust. 5 uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności

- jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów inne dokumenty - wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 6** do SIWZ. Wykaz ten powinien zawierać co najmniej 1 robotę budowlaną w zakresie remontu i konserwacji budynków zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat o wartości minimum 150 000,00 zł.(brutto) każda.
- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 7** do SIWZ,
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu (oprócz zamieszczenia informacji o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w ust.1 lit. a powyżej) składa dokumenty o których mowa w ust. 13 pkt 1-3 poniżej.
9. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (oprócz zamieszczenia informacji o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w ust.1 lit. a powyżej) złożył dokumenty o których mowa w ust. 13 pkt 1-3 poniżej.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
11. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane – o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
12. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę pisemnego zobowiązania takiego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:
- zakres dostępnych dla wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia publicznego,
 - zakresu i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- Wzór zobowiązania stanowi załącznik **nr 8** do SIWZ.

13. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt 1 PZP – nie starszy niż 6 miesięcy na dzień złożenia dokumentów.
14. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 13 pkt.1 – 3 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 13, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
16. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz z oświadczeniem wykonawca może złożyć dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – załącznik **nr 5** do SIWZ.

17. Dokumenty lub oświadczenia powinny być złożone w formie oryginału, bądź w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, którego każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
18. W przypadku składania oferty wspólnej wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie muszą złożyć każdy oddzielnie dokumenty wymienione w ust. 13 pkt 1-3, 16. a także oświadczenia o których mowa w ust. 1, pozostałe łącznie.
19. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW, ATAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. -Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1219z późn. zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
Oferty, umowy oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VIII niniejszej SIWZ, również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których dopuszczalna jest forma pisemna – składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
Roztoczański Park Narodowy, ul. Plażowa 2, 22-470 Zwierzyniec
fax 84 687 21 22, e-mail: sekretariat@roztoczanski.pn.pl
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. IX ust. 5 i 6 niniejszej SIWZ.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: *Pan Zbigniew Szawara, w godzinach: 7:30 – 14:30 w dni robocze.*
11. Od momentu wszczęcia postępowania Zamawiający będzie porozumiewał się z wykonawcami poprzez stronę internetową, na której zamieszczony będzie SIWZ, przekazując następujące informacje:
 - 1) treść zapytań i wyjaśnień przekazanych wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania,
 - 2) zmiany w treści SIWZ – w uzasadnionych przypadkach,
 - 3) zmiany w treści ogłoszenia – w uzasadnionych przypadkach,
 - 4) treść odwołań dotycząca ogłoszenia i SIWZ na opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu (kopia odwołania).

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości **5 000,00zł. (pięć tysięcy złotych).**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2018 poz. 110)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego O/Lublin nr 27 1130 1206 0028 9162 8690 0001 z dopiskiem na blankiecie przelewu **–„Remonty, konserwacje budynków i obiektów w Roztoczańskim Parku Narodowym”**. Nie dopuszcza się wnoszenia wadium w formie pieniężnej do kasy Zamawiającego.
4. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w formie oryginału w osobnej kopercie w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego lub załączyć do oferty, w sposób, który pozwoli bez zdekompletowania oferty zwrócić oryginał dokumentu Wykonawcy. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upoważnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób czytelny umożliwiający identyfikację (np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona.
5. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z zastrzeżeniem ust. 12, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 6 powyżej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Zamawiający również zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia, nie złoży z przyczyn leżących po jego stronie, dokumentów lub oświadczeń na okoliczność spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust.1 Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyrazi zgody na poprawienie innej omyłki, polegającej na niezgodności treści oferty ze SIWZ niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez tego Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega, że może raz przedłużyć termin związania ofertą, o maksymalnie 60 dni. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Niezależnie od tego Wykonawca może samodzielnie dokonać przedłużenia terminu związania ofertą.
2. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenia dotyczyć będzie jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy przynależący do tej samej grupy kapitałowej mogą złożyć tylko jedną ofertę, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami.
3. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie pisemnej.
4. Oferta powinna być sporządzona przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, w języku polskim i napisana pismem maszynowym lub czytelnym ręcznym.
5. Do wypełnionego formularza ofertowego należy dołączyć:
 - 1) oświadczenia wymienione w dziale VIII ust.1 SIWZ

- 2) w przypadku podpisywania oferty, oświadczeń i dokumentów przez inne osoby niż wskazane w odpowiednim rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć w oryginale pełnomocnictwo dla tych osób, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone również w formie kopii, ale poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - 3) informacja dot. tajemnicy przedsiębiorstwa - pisemne uzasadnienie [jeśli dotyczy ust.17 niżej],
 - 4) pisemne zobowiązanie podmiotu (w przypadku, gdy wykonawca polegać będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych tych podmiotów) wg załącznika nr 8 do SIWZ,
 - 5) dowód wniesienia wadium,
 - 6) kosztorys ofertowy.
6. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy obrotu prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym – rejestrze przedsiębiorców albo centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innym dokumencie regulującym zasady reprezentacji danego podmiotu gospodarczego.
 7. Jeżeli Wykonawca nie złoży pełnomocnictwa lub złoży wadliwe pełnomocnictwo zostanie przez Zamawiającego wezwany do uzupełnienia powyższego dokumentu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 8. Uzupełnione pełnomocnictwo musi potwierdzać udzielenie go najpóźniej w terminie składania ofert.
 9. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
 10. Zaleca się, aby strony oferty były ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę lub osoby przez niego upoważnione.
 11. Dokumenty powinny być złożone bądź w formie oryginału, bądź w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, którego każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
 12. Wszystkie oświadczenia Wykonawcy powinny być złożone w formie oryginału.
 13. Ewentualne poprawki naniesione na ofercie powinny być czytelne i opatrzone podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej.
 14. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 15. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu.
 16. Wskazaniem jest, aby wszystkie strony oferty były złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie jakiegokolwiek kartki.
 17. Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art.11 ust. 2 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania powinny być załączone do oferty oddzielnie i opatrzone napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. **Zastrzegając takie informacje Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż rzeczywiście mają one charakter tajemnicy przedsiębiorstwa i dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie.** Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie tj., że zastrzeżona informacja:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
18. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi Wykonawca.
19. Wykonawca jeden egzemplarz oferty wraz z załącznikami umieści w nieprzejrystej kopercie lub opakowaniu.
20. Koperta powinna być ostemplowana pieczęcią Wykonawcy i zaadresowana do Zamawiającego oraz opatrzona opisem Oferta przetargowa na **„Remonty, konserwacje budynków i obiektów w Roztoczańskim Parku Narodowym”** (nie otwierać przed **godz. 10.30 dnia 04.06.2019 r.**)
21. Złożone oferty mogą być zmienione lub wycofane przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o zmianę lub wycofanie oferty powinien być złożony w jednym egzemplarzu w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej jak w ust. 20 z dopiskiem - Zmiana oferty na **„Remonty, konserwacje budynków i obiektów w Roztoczańskim Parku Narodowym”**
22. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
23. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie:
- 1) Wykonawcy składają pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie, do pełnienia funkcji pełnomocnika (Lidera - partnera wiodącego), z którego treści będzie wynikał zakres umocowania i równocześnie będzie ono potwierdzeniem solidarnej odpowiedzialności podmiotów za realizację przedmiotu zamówienia. Pełnomocnictwo musi być zgodne z umową konsorcjum.
 - 2) Wszystkie dokumenty oferty wspólnej, z wyjątkiem oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz informacji o przynależności do grupy kapitałowej podpisuje pełnomocnik (Lider), natomiast w miejsce pieczęci firmy wpisuje się nazwę konsorcjum. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, a także informacja o przynależności do grupy kapitałowej powinny być złożone pod szyldem firmy Wykonawcy i może być podpisane osobiście przez Wykonawcę lub przez pełnomocnika (Lidera), jeżeli w posiadanym pełnomocnictwie został on upoważniony do wykonywania tej czynności.
 - 3) Wspólnicy spółki cywilnej będą traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
 - 4) Wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Sekretariat, pokój nr 25 do **dnia 04.06.2019 r.**, do godziny **10:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XII SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XIII. ust. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 24 w dniu **04.06.2019 r. o godz. 10.30.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.bip.roztoczanski.pn.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w § 3 umowy.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie brał pod uwagę następujące kryteria oceny:
 - 1) cena, której waga stanowić będzie : 60%
 - 2) długość okresu udzielonej nieodpłatnej gwarancji jakości którego waga wynosić będzie : 40%
2. Przyjęta metoda przyznawania punktów – polegać będzie na ocenie każdej oferty wg 100 punktowej skali. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który uzyska najwyższą ocenę w 100 punktowej skali. Każda inna oferta otrzymuje proporcjonalnie ilość punktów.

Dla kryterium „cena” zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,60$$

Dla kryterium „okres gwarancji” zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty, ale nie krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji spośród ocenianych ofert w miesiącach ale nie dłuższy niż 60 miesięcy}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,40$$

Zamawiający weźmie pod uwagę okres gwarancji wykazany w formularzu ofertowym (zał. nr 1). Jeżeli wykonawca nie wypełni tej pozycji oferty, bądź poda okres krótszy niż 36 miesięcy, Zamawiający taką ofertę odrzuci jako niezgodną ze SIWZ. W przypadku, gdy wykonawca udzieli gwarancji na okres dłuższy niż 60 miesięcy otrzyma ocenę jak za okres 60 miesięcznej gwarancji jakości.

3. Punkty uzyskane w każdym z kryteriów zostaną zsumowane. Po tak obliczonej ilości punktów zostanie ustalona kolejność ofert, w tym oferta najkorzystniejsza.

4. W przypadku, gdy złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego w zakresie podatku od towarów i usług [VAT], dla potrzeby oceny oferty, Zamawiający doliczy VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Jeżeli w niniejszym postępowaniu, nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i gwarancji, Zamawiający spośród ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XVI. POPRAWIANIE OMYŁEK

1. Zamawiający poprawi w ofercie;
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Wyjaśnienie pojęć:
 - 1) Oczywistą omyłką pisarską będzie widoczna, niezamierzona niedokładność, błąd pisarski lub inna usterka w tekście. Omyłka to niezgodność z zamierzonym celem, niewłaściwe użycie wyrazu, mylna pisownia lub opuszczenie jakiegoś wyrazu.
 - 2) Oczywistą omyłką rachunkową jest widoczna omyłka w obliczeniu ceny polegająca na błędnym przeprowadzeniu rachunków na liczbach i uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego w przypadku:
 - mnożenia cen netto i stawki podatku VAT ,
 - sumowania poszczególnych pozycji.
3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, to inny niezamierzony błąd, uchybienie, niedopatrzenie lub opuszczenie. Omyłki muszą mieć taki charakter, by czynności ich poprawy mógł dokonać Zamawiający samodzielnie, bez udziału w tej czynności Wykonawcy.
4. W przypadkach opisanych powyżej Zamawiający dokona poprawienia omyłki przez wpisanie właściwego wyrazu, wpisanie prawidłowej kwoty wynikającej z mnożenia lub sumowania lub innego zapisu. Jeżeli w wyniku poprawiania omyłek rachunkowych przez Zamawiającego powstaną konsekwencje dla dalszych obliczeń, to Zamawiający skoryguje dalsze obliczenia i dokona korekty kwoty podatku VAT ze względu na prawidłowe ustalenie ceny netto oraz skoryguje cenę brutto oferty. Poprawie mogą podlegać tylko wyniki tych działań. Zastosowanie przez Wykonawcę nieprawidłowej stawki podatku VAT do obliczenia ceny zostanie zakwalifikowane jako błąd w obliczeniu ceny, który nie może być poprawiony przez Zamawiającego.
5. Niezwłocznie po dokonaniu poprawek Zamawiający powiadomi o powyższym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust.1 pkt 3 powinien ustosunkować się do zaproponowanych poprawek. Nie wyrażenie pisemnego sprzeciwu na wprowadzenie zaproponowanych zmian w zakresie poprawienia omyłek, spowoduje przyjęcie oferty z poprawką dokonaną przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust.1 pkt 3, Zamawiający odrzuci jego ofertę na podstawie art. 89 ust.1 pkt 7) Pzp, a w przypadku gdyby ten brak zgody spowodował niemożliwość wybrania tej oferty jako najkorzystniejszej - również zatrzyma wadium.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje na piśmie o wynikach postępowania niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.
2. W zawiadomieniu zostaną podane informacje o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 3) wykonawcach którzy zostali wykluczeni;
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadkach o których mowa w art. 24 ust.8 Pzp, informacja o której mowa w ust.1 ppkt 3) zawiera wyjaśnienie powodów dla których dowody przedstawione przez wykonawcę zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, informacja z ust 2.1 zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
4. Wybranemu wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
6. W przypadku, gdy najkorzystniejszą ofertą będzie oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, Zamawiający przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne, może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
7. Przed terminem podpisania umowy Wykonawca oprócz wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w dziale XVIII SIWZ, złoży Zamawiającemu:
 - 1) wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. (Prawo budowlane Dz.U. z 2018 r. poz. 1202) dokumenty potwierdzające, że kierownik budowy posiada uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj.:
 - 2) kopię uprawnień w specjalności określonej w rozdz. VII,
 - 3) kopię aktualnego wpisu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego lub zaświadczenie potwierdzające posiadanie kwalifikacji do wykonywania zawodu inżyniera budownictwa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4) kosztorys w wersji szczegółowej,
 - 5) harmonogram rzeczowo-finansowy,
 - 6) projekty umów z podwykonawcami, obejmujących swoim zakresem części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
 - 7) kopię polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej **300 000,00 zł. brutto**,
8. Niedostarczenie Zamawiającemu dokumentów z ust.7 i odpowiednio z ust. 6 powyżej przed zawarciem umowy traktowany będzie jako uchylanie się od zawarcia umowy z winy Wykonawcy.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości oferty (brutto).
2. Zabezpieczenie może być wniesione
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że to poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2018 poz. 110).
3. Zamawiający ustala następujący podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy: -70% na zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania zamówienia, -30% na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodnie z umową wykonanie robót zostanie zwrócona wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, zaś pozostała w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.
8. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wyłoniony wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego O/Lublin nr 27 1130 1206 0028 9162 8690 0001. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającym z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
10. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z dopuszczonych form.
11. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
12. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części to podlega ono zwrotowi Wykonawcy. Zabezpieczenie w wysokości 70% jego wartości zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty bezusterkowego wykonania przedmiotu umowy i odebrania go protokołem końcowego odbioru robót przez Zamawiającego, pozostałe 30% zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Wszystkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący zał. nr 4 do SIWZ.
2. Umowa pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnej.

XX. UMOWY O PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy lub zmianę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, na co najmniej 7 dni przed planowanym dniem zawarcia umowy lub jej zmiany.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia jak również poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zmiany tej umowy w terminie 7 dni od dnia tej zmiany.
4. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane musi zawierać w szczególności:
 - 1) zakres robót powierzonych podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych umową,
 - 2) kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty wykonawcy,
 - 3) termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy – przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi: termin ten jednak powinien być dostosowany (odpowiednio skrócony) do terminu wystawienia faktury przez wykonawcę zamawiającemu i nie może przekraczać tego terminu.
 - 4) postanowienie o zakazie dopuszczalności dalszego podwykonawstwa.
5. Wykonawca robót budowlanych zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu, poświadczone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia lub 7 dni od dnia ich zmiany. Obowiązek nie dotyczy umów o wartości mniejszej 0,5 % wartości zamówienia.
6. Zamawiający, w terminie 7 dni od daty doręczenia mu projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu zmiany umowy o podwykonawstwo zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy lub jej zmiany w wypadku:
 - 1) gdy umowa nie spełnia wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż w ust. 4 pkt 3 powyżej.
7. Zamawiający w terminie 7 dni od daty doręczenia mu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wypadku:
 - 1) gdy umowa nie spełnia wymagań określonych w niniejszej SIWZ, ;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż w ust. 4 pkt 3) powyżej.
8. Niezgłoszenie przez zamawiającego pisemnych zastrzeżeń w terminie określonym w ust. 6 uważa się za akceptację przez zamawiającego odpowiednio projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany.
9. Niezgłoszenie przez zamawiającego pisemnego sprzeciwu w terminie określonym w ust. 7 uważa się za akceptację przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Nie dotyczy to jednak umowy, która zawiera odmienne postanowienia niż przewidziane w projekcie tej umowy, w wersji przedłożonej do zaakceptowania zamawiającego, do którego nie wniósł zastrzeżeń.
10. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
11. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

12. Niezależnie od postanowień ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, zamiar wprowadzenia podwykonawcy na teren budowy, w celu wykonania zakresu robót określonego w ofercie, wykonawca powinien zgłosić zamawiającemu, z co najmniej 7 - dniowym wyprzedzeniem. Bez zgody zamawiającego, wykonawca nie może umożliwić podwykonawcy wejścia na teren budowy i rozpoczęcia prac, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie wykonawcy poczytywane będzie za nienależyte wykonanie umowy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Pzp. Przysługują one :
 - Wykonawcy,
 - innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy,
 - organizacjom, zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu – na ogłoszenie o zamówieniu oraz SIWZ.
2. Odwołanie przysługuje:
 - od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie można wnieść wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie, a także zawierać żądanie, zwięzłe przedstawienie zarzutów oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej w terminie 5 dni od dnia przesłania przez Zamawiającego informacji o czynnościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, jeśli informacja ta została przesłana w formie elektronicznej lub faksem, albo w terminie 10 dni, jeżeli Zamawiający przekazał te informacje w inny sposób.
6. Kopię odwołania odwołujący przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią przed upływem tego terminu.
7. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec SIWZ odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP albo od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
8. Wobec czynności innych niż określonych w ust.4 i 6 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia , w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość stanowiącą podstawę do jego wniesienia.
9. Jeśli Zamawiający mimo takiego obowiązku:
 - nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej – odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia to odwołanie wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.
10. Izba rozpatruje odwołanie w terminie 15 dni od dnia doręczenia Prezesowi Izby.

11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej kopię przeciwnikowi skargi.
13. Wykonawca w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania może poinformować Zamawiającego o uchybieniach niezgodnych z przepisami Pzp, o czynnościach podjętych lub zaniechanych przez Zamawiającego, na które nie przysługuje odwołanie.
14. Zamawiający może uznać zasadność przekazanych informacji z ust. 12 powtarzając czynność lub dokonując zaniechanej czynności, jednocześnie informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na taką czynność Zamawiającego odwołanie nie przysługuje.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie wyodrębnia kluczowych części zamówienia do osobistej realizacji przez Wykonawcę.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje dokonania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem niniejszego postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy Pzp.
8. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania od momentu publicznego otwarcia ofert, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
9. Zainteresowani udostępnieniem dokumentacji powinni złożyć pisemny wniosek, ze wskazaniem dokumentów, z którymi chcą się zapoznać.
10. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
11. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę oraz:
 - wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - wyznaczy członka komisji, w obecności, którego dokumenty będą udostępniane,
 - umożliwi kopiowanie dokumentów za odpłatnością (0,10 zł za stronę),Udostępnianie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin pracy. Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu.
12. Jeżeli w wyniku udostępniania protokołu lub załączników, Zamawiający będzie musiał ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcania protokołu, to koszty te pokrywa Wykonawca.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Załączniki do SIWZ nr:

1. Wzór oferty.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wzór umowy.
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
6. Wykazu robót budowlanych.
7. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.
8. Wzór zobowiązania o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
9. Wzór oświadczenia o zatrudnieniu.
10. Wzór karty gwarancyjnej.
11. (11.1-11.16) Programy i dyspozycje wykonania prac remontowych i konserwatorskich.
12. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
13. (13.1-13.16) Przedmiary robót budowlanych.
14. Decyzja Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
15. Decyzja Starosty zamojskiego.