

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Nr postępowania: OHZ.27.1.2020.ag

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna – art. 10 ust. 1 oraz art. 39- 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z póź. zm.)

PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA SĄ:

**„Zabiegi hodowlano-rolnicze w Roztoczańskim Parku Narodowym
w 2020 roku.”**

1. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Roztoczański Park Narodowy w Zwierzyńcu

NIP: 922-30-45-949, REGON: 061362589

ul. Plażowa 2, 22-470 Zwierzyniec,

tel. (084) 6872066

fax (084) 6872122

adres internetowy: www.bip.roztozczanski.pn.pl

poczta elektroniczna (e-mail): sekretariat@roztozczanski.pn.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą Pzp” lub „Ustawą” oraz aktów wykonawczych do Pzp.

2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

2.3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 Pzp. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.4. Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, wywieszone na tablicy ogłoszeń i zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Zakres rzeczowy

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług z zakresu zabiegów hodowlano-rolniczych w Roztoczańskim Parku Narodowym w 2020 roku, obejmujące w szczególności:

- a) ochronę ekosystemów wodnych,
- b) ochronę nieleśnych ekosystemów lądowych,
- c) ochronę zwierząt specjalnej troski,
- d) ochronę zachowawczą rodzimych ras zwierząt
- e) produkcję karmy własnej na potrzeby hodowli zachowawczej rodzimych ras zwierząt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.2. Zamówienie

Przedmiot zamówienia obejmuje "Hodowlę zachowawczą rodzimych ras zwierząt wraz z produkcją karmy własnej w Ośrodku Hodowli Zachowawczej".

3.3. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 punkt 6 Ustawy w ilości 30 (trzydzieści) % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia te polegać będą na powtórzeniu usług podobnych do usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia. Zakresem

rzeczowym usług stanowiących przedmiot zamówień, o których mowa wyżej objęte będą prace obejmujące czynności opisane w **Załączniku nr 1** do SIWZ oraz usługi podobne do nich. Zamówienia będą udzielane po przeprowadzeniu odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki.

Zamówienia będą udzielane w przypadku wystąpienia potrzeby zwiększenia zakresu rzeczowego usług stanowiących przedmiot zamówienia na skutek warunków przyrodniczych bądź atmosferycznych lub powierzenia Zamawiającemu nowych zadań gospodarczych lub publicznych, jak również w sytuacji braku możliwości wyłonienia z przyczyn obiektywnych wykonawców usług w ramach podstawowych trybów udzielania zamówień, celem zabezpieczenia niezbędnego wykonawstwa prac oraz w przypadku powierzenia wykonawcy prac stanowiących wykonawstwo zastępcze w stosunku do prac realizowanych przez innego wykonawcę. Miejszem realizacji przedmiotu zamówienia będzie obszar administracyjny Roztoczańskiego Parku Narodowego.

3.4. Miejsce realizacji zamówienia

Miejszem realizacji przedmiotu zamówienia będzie obszar administracyjny Roztoczańskiego Parku Narodowego. Realizacja prac wchodzących w skład przedmiotu zamówienia będzie się odbywała na obszarze obwodów ochronnych RPN oraz na obszarze Ośrodka Hodowli Zachowawczej RPN.

3.5. Informacja o dostępności Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz załącznikami:

a) SIWZ wraz z załącznikami znajduje się do wglądu i odbioru bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w dniach roboczych w godzinach urzędowania.

b) SIWZ wraz z załącznikami dostępna jest bezpłatnie na stronie zamawiającego www.bip.roztoczanski.pn.pl

3.6. Wykonawca może powierzyć realizację elementów przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie takie należy umieścić na Ofercie. W przypadku braku wskazania w Ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.

3.7. Realizując wymóg art. 29 ust.3a Pzp Zamawiający wymaga, aby każdy Wykonawca lub jakiegokolwiek podwykonawca wykonując usługi w okresie umownym zatrudniał w oparciu o umowę o pracę na podstawie art. 22 §1 ustawy z dn. 26.06.1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1040 z późn. zm.) co najmniej pracowników wykonujących niżej wymienione czynności: **prace wykonywane za pomocą pilarki spalinowej lub kosi mechanicznej.**

3.8. W celu potwierdzenia ww. wymogu każdy Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert, stosowne pisemne oświadczenie (Załącznik nr 10 do SIWZ**) o spełnieniu tego warunku. W przypadku zatrudnienia w okresie realizacji zamówienia na danym stanowisku innej niż wskazanej w ww. oświadczeniu osoby, Wykonawca/podwykonawca składa Zamawiającemu nowe oświadczenie, niezwłocznie po zaistnieniu tego faktu.**

3.9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub

podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób, do których odnosi się obowiązek zatrudnienia wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków (jeżeli został sporządzony) oraz dokument potwierdzający zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń lub opłacenie przez pracodawcę ubezpieczeń pracownika. Przedstawianie ww. dokumenty powinny być przygotowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz art. 143e Pzp. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, Imię i Nazwisko, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- b) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.7. czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty **kary umownej w wysokości 0,25 %** wartości zamówienia. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.7. czynności.

3.10. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): **77100000-1 Usługi rolnicze**

77500000-5 Usługi hodowli zwierząt

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia podpisania umowy do dnia **31 grudnia 2020r.**

4.2. Terminy wykonania poszczególnych prac będą określone w Zleceniach wystawianych przez Przedstawiciela Zamawiającego.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp, art. 24 ust. 5 pkt 1 – 2 i 4 – 8 ustawy Pzp oraz spełniający warunki udziału określone w niniejszej SIWZ.

Zgodnie z art. 22 ust.1b Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizowały usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:

1) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

2) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia, tj. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową - w wysokości nie mniejszej niż **15 000,00 PLN** (piętnaście tysięcy złotych).

Jako kurs przeliczeniowy na PLN danych finansowych wyrażonych w walutach innych niż PLN, należy przyjąć średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z pierwszego dnia roboczego miesiąca, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3) w zakresie warunku zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę wykonania, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówienia o podobnym charakterze odpowiadające przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż **50 000,00 PLN** (pięćdziesiąt tysięcy złotych);

b) w zakresie warunku zdolności technicznej lub zawodowej wymagane jest również wykazanie przez Wykonawcę dysponowania osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

- co najmniej 1 osoba posiadająca aktualne zaświadczenie o ukończeniu z wynikiem pozytywnym szkolenia uprawniającego do pracy z użyciem pilarki zgodnie z § 21 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2006 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej (Dz. U. Nr 161, poz. 1141) lub posiadające odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie poprzednio obowiązujących przepisów albo odpowiadające im uprawnienia wydane w innych Państwach Członkowskich Unii Europejskiej;
- co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia do kierowania pojazdami mechanicznymi - kategoria "T";

c) w zakresie warunku zdolności technicznej lub zawodowej wymagane jest wykazanie również posiadania przez Wykonawcę:

- co najmniej 2 ciągników uniwersalnych,
- co najmniej 1 kosiarki rotacyjnej lub bijakowej,
- co najmniej 1 przewracarki do siana,

- co najmniej 1 uniwersalnej przyczepy ciągnikowej,
- co najmniej 1 mechanicznej pilarki do drewna,
- co najmniej 1 kosy spalinowej.

5.3. Ocena spełniania w/w warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w niniejszej SIWZ.

5.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.2. powinni spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy, **z zastrzeżeniem, iż warunek opisany w pkt 5.2. ppkt 3) lit. a) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców.** Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Zgodnie z art. 10a, ust. 5 Pzp oferty, sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx.

6.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 5.1. oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2. Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SIWZ):

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP) (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SIWZ**).

d) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP) (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SIWZ**);

e) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SIWZ**),

f) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Pzp (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SIWZ**);

g) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2019, poz. 1170 ze zm.) w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 Pzp (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SIWZ**);

h) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

i) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

j) Informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

k) Wykazu usług (**Załącznik nr 5 do SIWZ**) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

l) Wykazu osób (**Załącznik nr 7 do SIWZ**), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

m) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (**Załącznik nr 6 do SIWZ**).

6.2. Dokumenty wskazane w pkt 6.1. lit. a) - m) Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert. Dokumenty wskazane w pkt 6.1. lit. a) - m) powinny być aktualne na dzień złożenia wyznaczony przez Zamawiającego.

6.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp Wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ**).

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: (1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, (2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz (3) ceny zawartych w ofertach. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich Wykonawców.

6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

1) o których mowa w **pkt 6.1. lit. b), g) i i)** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2) o których mowa w pkt 6.1. lit. a) składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP.

6.5. Dokumenty, o których mowa powyżej w rozdz. 6 pkt. 6.4. ust. 1 lit. a) oraz w rozdziale 6 pkt 6.4. ust. 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa powyżej w rozdz. 6 pkt. 6.4. ust. 1) lit. b) powinny być wystawiane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 6.5. stosuje się odpowiednio.

6.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.8. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia.

6.9. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **(konsorcjum):**

- a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

d) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1. lit. a - i obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

e) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;

f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;

g) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

6.10. W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że do odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia

dokumentów, o którym mowa w pkt 6.1. należy załączyć (1) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, iż Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz (2) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu odrębnie dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki.

6.11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.12. Oświadczenia wymienione w niniejszym rozdziale SIWZ, dotyczące wykonawcy lub podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp, należy złożyć w oryginale (z uwzględnieniem dokumentów elektronicznych). Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jakiego zasobu dotyczy, określać jego rodzaj, zakres, czas udostępnienia oraz inne okoliczności wynikające ze specyfiki danego zasobu.

Z treści przedstawionego dokumentu musi jednoznacznie wynikać: (1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Niewiążący wzór zobowiązania o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi **Załącznik nr 11 do SIWZ**.

6.13. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ inne niż oświadczenia, o których mowa pkt 6.12, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (z uwzględnieniem dokumentów elektronicznych i elektronicznych kopii dokumentów).

6.14. Forma składanych oświadczeń i dokumentów

6.14.1. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

1) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2) Dokumenty, o których mowa powyżej, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3) W przypadku dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia, środków finansowych lub zdolności kredytowej, wystawionych w walutach obcych wskazane w nich wartości (kwoty) zostaną przeliczone według średniego kursu PLN dla tej waluty, podanego przez Narodowy Bank Polski, na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6.14.2. Wykonawcy występujący wspólnie

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców osobno.

3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

7.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem iż złożenie oferty odbywać się będzie wyłącznie za pomocą miniportalu.

7.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Andrzej Wojtyło, telefon: 510237942, email: awojtylo@roztoczanski.pn.pl

Jan Słomiany, telefon: 727017786, email: ohz@roztoczanski.pn.pl

7.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

7.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

7.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

7.7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7.8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz zawarte w dalszej części niniejszej SIWZ.

7.9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (różnych od oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, ID postępowania).

7.10. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: awojtylo@roztoczanskipn.pl, ohz@roztoczanskipn.pl.

7.11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazane w pkt 7.10. adresy email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Załączniki postaci elektronicznej powinny posiadać format danych: pdf, doc, docx.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w następującej wysokości: **1818,00 PLN**

8.2. Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego: **BGK o/Lublin 27 1130 1206 0028 9162 8690 0001** z dopiskiem: „**Wadium - Zabiegi hodowlano-rolnicze w RPN w 2020r.**”

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.

8.4. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 PZP.

8.5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź musi być załączone do oferty w postaci oryginalnego dokumentu elektronicznego, powstałego ze skanu oryginalnego dokumentu analogowego (format pliku pdf.). Wadium musi zabezpieczać ofertę na cały okres związania ofertą. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

8.6. Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia
- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1. Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni. Zgodnie z art. 85 PZP bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Wykonawca składa Ofertę (sporządzoną wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**) wraz z Kosztorysem Ofertowym (sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4**) za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez

Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

10.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: pdf, doc., docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>).

10.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

10.4. Do Oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej, inne wymagane niniejszą SIWZ oświadczenia – wszystkie dokumenty - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

10.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

10.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.7. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. (dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem).

10.8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów (dotyczy to także pełnomocnictwa) składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę. (dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem).

10.9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.10. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

10.11. W przypadku gdy oferty nie da się otworzyć z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – zostanie ona odrzucona w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

10.12. Do Oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium, zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w pkt. 8 niniejszej SIWZ.

10.13. Do Oferty należy dołączyć zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci zgodnie z pkt 6.12. SIWZ, jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (Niewiążący wzór zobowiązania o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi **Załącznik nr 11 do SIWZ**).

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

11.2. Ofertę należy złożyć najpóźniej **do dnia 16.01.2020r., do godziny 9.00.**

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.01.2020r., w siedzibie Zamawiającego, o godzinie 10.00.**

11.4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

11.5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Wykonawca zobowiązany jest podać na Formularzu Oferty (**Załącznik nr 3 do SIWZ**) łączną cenę za wszystkie pozycje (prace) przewidziane w Kosztorysie Ofertowym (**Załącznik nr 4 do SIWZ**).

12.2. Ceny jednostkowe za poszczególne pozycje (prace) wchodzące w skład zamówienia powinny być podane na Kosztorysie Ofertowym (**Załącznik nr 4 do SIWZ**). Ceny jednostkowe pokrywają wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym także ryzyko wynagrodzenia ryczałtowego. Cena łączna wynikająca z Kosztorysu Ofertowego za poszczególne pozycje (prace) wchodzące w skład zamówienia, powinna zostać przeniesiona do Formularza Oferty (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).

12.3. Cenę łączną oferty, należy podać w złotych w kwocie brutto w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) wraz z wyszczególnieniem w Kosztorysie Ofertowym (**Załącznik nr 4 do SIWZ**) zastosowanej stawki podatku VAT.

12.4. Nie dopuszcza się stosowania opustów zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty. Opusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.

12.5. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.

12.6. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego w Formularzu Oferty (**Załącznik nr 3 do SIWZ**), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w Formularzu Oferty (**Załącznik nr 3 do SIWZ**) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

12.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

12.8. Ceny jednostkowe netto za poszczególne pozycje nie ulegną zmianie przez cały okres realizacji umowy.

13. POPRAWIANIE OMYŁEK

13.1. Zamawiający poprawi w ofercie;

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zwane dalej jako „inne omyłki”.

13.2. Wyjaśnienie pojęć:

1) Ocywistą omyłką pisarską będzie widoczna, niezamierzona niedokładność, błąd pisarski lub inna usterka w tekście.

Omyłka to niezgodność z zamierzonym celem, niewłaściwe użycie wyrazu, mylna pisownia lub opuszczenie jakiegoś wyrazu.

2) Ocywistą omyłką rachunkową jest widoczna omyłka w obliczeniu ceny polegająca na błędnym przeprowadzeniu rachunków na liczbach i uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego w przypadku:

- mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar,
- mnożenia cen netto w poszczególnych pozycjach formularza cenowego i stawki podatku VAT,
- sumowania wartości w poszczególnych pozycjach i kolumnach formularza cenowego.

3) Inne omyłki to drobne różnice w ilościowym zakresie rzeczowym powodujące ostateczne zmiany w treści oferty, a także inny niezamierzony błąd, uchybienie, niedopatrzenie, opuszczenie - niebędące świadomym pominięciem określonych w SIWZ wymogów. Omyłki te muszą mieć taki charakter, by czynności ich poprawienia mógł dokonać zamawiający samodzielnie, bez udziału w tej czynności Wykonawcy.

13.3. W przypadkach opisanych powyżej Zamawiający dokona poprawienia omyłki przez wpisanie właściwego wyrazu, wpisanie prawidłowej kwoty wynikającej z mnożenia lub sumowania lub innego zapisu. Jeżeli w wyniku poprawiania omyłek rachunkowych przez Zamawiającego powstaną konsekwencje dla dalszych obliczeń, to Zamawiający skoryguje dalsze obliczenia i dokona korekty kwoty podatku VAT ze względu na prawidłowe ustalenie ceny netto oraz skoryguje cenę brutto oferty. Poprawie mogą podlegać tylko wyniki tych działań.

Zastosowanie przez Wykonawcę nieprawidłowej stawki podatku VAT do obliczenia ceny zostanie zakwalifikowane jako błąd w obliczeniu ceny, który nie może być poprawiony przez Zamawiającego z wyjątkiem sytuacji, w których ten błąd można zakwalifikować do innej omyłki.

13.4. Niezwłocznie po dokonaniu poprawek Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o poprawieniu innej omyłki, powinien ustosunkować się do zaproponowanych poprawek.

13.6. Pisemne oświadczenie Wykonawcy o braku zgody na wprowadzenie zaproponowanej poprawki z pkt. 13.5 spowoduje odrzucenie oferty, a w przypadku gdyby ten brak zgody powodował niemożliwość wybrania tej oferty jako najkorzystniejszej - również zatrzymanie wadium.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Dla oceny ofert we wszystkich częściach zamówienia Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Waga kryterium (pkt)
1) Cena oferty	60
2) Doświadczenie	30
3) Potencjał techniczny	10

14.2. Sposób obliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów:

Kryterium Cena Oferty

W kryterium „Cena oferty” ocena zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa spośród ofert badanych cena brutto oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Z uwagi na postanowienia art. 91 ust. 3a Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Kryterium Doświadczenie

W kryterium „Doświadczenie” ocenione zostanie doświadczenie Wykonawcy w realizacji zabiegów hodowlano-rolniczych w ramach których wykonywał on prace odpowiadające przedmiotowi zamówienia. Ocena zostanie dokonana na podstawie Wykazu wykonanych głównych usług oraz dokumentów potwierdzających należyte wykonania usług wskazanych w w.w. Wykazie złożonych przez Wykonawcę. Zamawiający weźmie pod uwagę łączną wartość zrealizowanych przez Wykonawcę z należytą starannością usług hodowlano-rolniczych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert ponad wartość wymaganą dla **spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia**.

**ponad warunkowa wartość zrealizowanych usług
w badanej ofercie**

**Liczba punktów = x 30 pkt
ponad warunkowa najwyższa łączna
wartość**

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane jedynie za usługi zrealizowane przez Wykonawcę (w tym w ramach konsorcjum). Zamawiający nie przyzna punktów za realizację usług wykonanych przez podmioty trzecie, z których zasobów Wykonawca korzysta w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Kryterium Potencjał techniczny

W ramach kryterium „Potencjał techniczny” Zamawiający przyzna punkty za wykazanie posiadania sprzętu niezbędnego dla wykonania zamówienia na własność lub na podstawie umowy leasingu **ponad podane w kryterium spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Ocenie podlegał będzie następujący rodzaj sprzętu będący własnością wykonawcy: ciągniki uniwersalne, pilarki, kosy spalinowe, kosiarki rotacyjne lub bijakowe, przewracarki do siana, przyczepy ciągnikowe.

Punkty przyznawane będą w następujący sposób:

- za każdą ponad warunkową sztukę ciągnika uniwersalnego – 1 pkt;
- za każdą ponad warunkową sztukę kosiarki rotacyjnej lub bijakowej – 1 pkt;
- za każdą ponad warunkową sztukę przewracarki do siana – 1 pkt;
- za każdą ponad warunkową sztukę przyczepy ciągnikowej – 1 pkt;
- za każdą ponad warunkową sztukę pilarki mechanicznej – 1 pkt;
- za każdą ponad warunkową sztukę kosy spalinowej – 1 pkt.

Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 pkt.

Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w Wykazie maszyn i narzędzi złożonym przez Wykonawcę.

15. SPOSÓB OCENY OFERT

15.1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie Oferta Wykonawcy, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

15.2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza w rozumieniu ustawy Pzp zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem Umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ).

16.2. Zawarcie umowy nastąpi w terminie przewidzianym ustawą Pzp.

16.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

16.4. Przed podpisaniem Umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania przedstawienia przez Wykonawcę:

- 1) kopii zaświadczeń o ukończeniu z wynikiem pozytywnym szkolenia uprawniającego do pracy z użyciem pilarki dla osób wskazanych w Wykazie osób do pełnienia funkcji pilarza;
- 2) kopii prawa jazdy osób uprawnionych do kierowania pojazdami mechanicznymi.

16.5. Nie przedstawienie ww. dokumentów przez Wykonawcę uznane zostanie za uchylanie się od zawarcia Umowy.

16.6. Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, ALBO WZÓR UMOWY

Wzór Umowy został określony w **Załączniku nr 2 do SIWZ**. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

18.2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w art. 180 ust. 5 zd. drugie PZP, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

18.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.2 i 18.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

18.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

18.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla

siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

20. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

21. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA STOSOWANIA PRZY ROZLICZENIACH WALUT OBCYCH

22. ZAMAWIAJĄCY NIE PROWADZIŁ DIALOGU TECHNICZNEGO

23. NUMER REFERENCYJNY I NUMER KLUCZA PUBLICZNEGO DOSTĘPNE Z MINIPRTALU

Identyfikator postępowania - **7f9c9be3-7891-4242-aeaa-3ad7b25f304e**.

24. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż:

1. administratorem danych osobowych jest Roztoczański Park Narodowy w Zwierzyńcu (ul. Plażowa 2, 22-470 Zwierzyniec), tel. (084) 6872066, e-mail: sekretariat@roztoczanski.pn.pl.
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 PZP.
4. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Niezależnie od postanowień pkt. 4. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, konsultingowe, podatkowe.
7. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
- 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
- 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

9. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

10. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

25. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2
3. Formularz oferty – załącznik nr 3
4. Kosztorys ofertowy – załącznik nr 4
5. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5
6. Wykaz narzędzi i urządzeń – załącznik nr 6
7. Wykaz osób – załącznik nr 7
8. Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 8
9. Oświadczenie w sprawie braku podstaw wykluczenia - załącznik nr 9
10. Oświadczenie o zatrudnianiu osób na podst. umowy o pracę - załącznik nr 10
11. Niewiążący wzór zobowiązania o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - załącznik nr 11.

Zwierzyniec, dnia 08.01.2020 r.

ZATWIERDZAM:

Dyrektor

Roztoczańskiego Parku Narodowego

mgr inż. Andrzej Tittenbrun

(podpis na oryginale)