

Znak: OEM.271.07.20.pm

Zwierzyniec, 06.11.2020r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 z póź. zm.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.

Na wykonanie zadania pod nazwą:

- 1. Dostawa do siedziby Roztoczańskiego Parku Narodowego materiałów promocyjnych i nagród**
- 2. Dostawa do siedziby Roztoczańskiego Parku Narodowego kalendarzy w tym:**
 - a. Projekt, skład, druk wraz z oprawą kalendarza biurkowego na 2021 r.**
 - b. Druk wraz z oprawą wielopłanszowego edukacyjnego kalendarza ściennego na lata 2021-2022**

Spis treści

I.	Tryb udzielenia zamówienia	4
II.	Przedmiot zamówienia	4
III.	Termin wykonania zamówienia:	5
IV.	Informacja o podwykonawcach.....	6
V.	Zamówienia uzupełniające	6
VI.	Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.....	6
VII.	Umowa ramowa	6
VIII.	Oferty wariantowe.....	6
IX.	Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej	6
X.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	7
XII.	Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.....	10
XIII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.....	10
XIV.	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	13
XV.	Wymagania dotyczące wadium.....	14
XVI.	Termin związania ofertą	14
XVII.	Opis sposobu przygotowania oferty	15
XVIII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	18
XIX.	Opis sposobu obliczenia ceny	19
XX.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	19

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	24
XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	25
XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	25
XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	25
XXV. Informacje dodatkowe.....	26
XXVI. Obowiązek informacyjny w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	27
XXVII. Załączniki.....	28

Roztoczański Park Narodowy w Zwierzyńcu

ul. Plażowa 2

22-470 Zwierzyniec

NIP 922-30-45-949

REGON 061362589

Nr telefonu (84) 687 20 66, (084) 687 22 86

Adres e-mail: sekretariat@roztoczanski.pn.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek w godz. 7¹⁵ – 15¹⁵ w siedzibie Dyrekcji RPN w Zwierzyńcu

I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 z póź. zm.) zwanej dalej „Ustawą”, o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie w oparciu o art. 18a Ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020 ze zm)

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. **Dostawa do siedziby Roztoczańskiego Parku Narodowego materiałów promocyjnych i nagród.**
2. **Dostawa do siedziby Roztoczańskiego Parku Narodowego kalendarzy w tym:**
 - a. **Projekt, skład, druk wraz z oprawą kalendarza biurkowego na 2021 r.**
 - b. **Druk wraz z oprawą wielopłanszowego edukacyjnego kalendarza ściennego na lata 2021-2022.**

Opis zadania:

L.p.	Rodzaj:	Ilość (sztuk)
Część 1		
Dostawa do siedziby Roztoczańskiego Parku Narodowego materiałów promocyjnych i nagród”.		
POLiS projekt „Ochrona gatunków i siedlisk Natura 2000 na obszarze Roztoczańskiego Parku Narodowego” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej		
1.	Układanka przyrodnicza	8 000
2.	Kubek ceramiczny z nadrukiem w opakowaniu kartonowym z okienkiem	1 600
3.	Torba płócienna	800
Środki własne Roztoczańskiego Parku Narodowego		
4.	Torba płócienna	300
5.	Kubek ceramiczny z nadrukiem w opakowaniu kartonowym z okienkiem	1 000
6.	Koszulka z nadrukiem męska	600
7.	Koszulka z nadrukiem damska	400
8.	Koszulka z nadrukiem dziecięca	600
9.	Zakładka magnetyczna	600

10.	Odznaka/pins metalowy zalany żywicą	1 000
11.	Kolorowanka	2 000
12.	Szal/komin sportowy/wielofunkcyjna chusta z motywem wybranych gatunków roślin i zwierząt.	250
13.	Szal/komin sportowy/wielofunkcyjna chusta z logo RPN	250
14.	Naprasowanka termo z nadrukiem	1 000
15.	Naklejka wypukła pokryta żywicą poliuretanową 3D	1 000
16.	Puzzle reklamowe	500
17.	Pin ceramiczny	50
Środki Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie w ramach wniosku pn. „Działania edukacyjne w Roztoczańskim Parku Narodowym w 2020 r.”		
18.	Układanka przyrodnicza	2100
Część 2		
Dostawa do siedziby Roztoczańskiego Parku Narodowego kalendarzy w tym:		
a. Projekt, skład, druk wraz z oprawą kalendarza biurkowego na 2021 r.		
b. Druk wraz z oprawą wielopłanszowego edukacyjnego kalendarza ściennego na lata 2021-2022		
Środki Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie w ramach wniosku pn. „Działania edukacyjne w Roztoczańskim Parku Narodowym w 2020 r.”		
1.	Kalendarz biurkowy na 2021 r. w tym projekt, skład, druk wraz z oprawą i dostarczenie do Zamawiającego	1000
POLiŚ projekt „Ochrona gatunków i siedlisk Natura 2000 na obszarze Roztoczańskiego Parku Narodowego” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej		
2.	Wielopłanszowy edukacyjny kalendarz ścienny na lata 2021-2022, w tym druk wraz z oprawą oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego	1000

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1 do SIWZ „SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA”** (dalej zwany SOPZ)

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

CPV – 22462000-6 - Materiały reklamowe

CPV – 39294100-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne

CPV - 18530000-3 - Prezenty i nagrody

CPV - 30199792-8 - Kalendarze

III. Termin wykonania zamówienia:

Część 1.

Zamówienie zostanie zrealizowane:

Pozycje nr. 1-17 Zamówienie zostanie zrealizowane w ciągu 26 dni od dnia podpisania Umowy jednak nie później niż **do dnia 18 grudnia 2020 r.**

Pozycja nr 18 Zamówienie zostanie zrealizowane w ciągu 14 dni od dnia podpisania Umowy jednak nie później niż **do dnia 11 grudnia 2020 r.**

Część 2.

Zamówienie zostanie zrealizowane w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy jednak nie później niż **do dnia : 11 grudnia 2020r.**

Terminy dostawy przedmiotu zamówienia zostały wskazane w załączniku nr 1 do SIWZ – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ).

Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Ośrodek Edukacyjno-Muzealny RPN, ul. Plażowa 3 w Zwierzyńcu.

IV. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informacji należy udzielić na formularzu ofertowym.

W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”.

Brak oświadczenia Wykonawcy na formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.

VI. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Część 1.

1. Dostawa do siedziby Roztoczańskiego Parku Narodowego materiałów promocyjnych i nagród

Część 2.

1. Dostawa do siedziby Roztoczańskiego Parku Narodowego kalendarzy w tym:
 - a. Projekt, skład, druk wraz z oprawą kalendarza biurkowego na 2021 r.
 - b. Druk wraz z oprawą wielopłanszowego edukacyjnego kalendarza ściennego na lata 2021-2022

VII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w realizacji podobnych zamówień – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

Część 1 – minimum jedna (1) dostawa materiałów promocyjnych i/lub nagród odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości co najmniej 40 000,00 zł brutto (lub kilka dostaw, których suma jest nie mniejsza niż 40 000,00 zł) - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7.1 do SIWZ**.

Część 2 – minimum dwie (2) dostawy kalendarzy (skład, druk, oprawa) odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości co najmniej 13 000,00 zł brutto każda (lub kilka dostaw, których suma jest nie mniejsza niż 13 000,00 zł) - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7.1 do SIWZ**.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy (**część 1 - załącznik 5.1; część 2 - załącznik 5.2 do SIWZ**).

- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2. Wykonawca odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**”.

XI. Podstawy wykluczenia

1. Zgodnie z art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176),
 - b) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769);
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz., 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r., poz. 437 i 544);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 13) wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt. 2 i 3 oraz 5–9 i 13, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie punktu 2.

XII. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy należy przedłożyć:

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (w formie oryginału) według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4.1 - część 1; nr 4.2 - część 2 do SIWZ**;
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (w formie oryginału) według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5.1 - część 1; nr 5.2 - część 2 do SIWZ**.

XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

1) Wykaz dostaw, :

Część 1 w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7.1 do SIWZ** (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem), w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych

referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Część 2 w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7.2 do SIWZ** (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem), w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 2) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- 3) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

3. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Nie dotyczy

4. **Dokumenty podmiotów trzecich na zasobach których polega Wykonawca:**

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, zamieszczenia informacji o tych podmiotach w składanych przez Wykonawcę oświadczeniach.

5. Forma w jakiej muszą być złożone dokumenty.

- 1) Dokumenty lub oświadczenia (z wyłączeniem Formularza ofertowego, oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt XII 1 i XII 2., które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie w formie oryginału, a także z wyłączeniem pełnomocnictw, o których mowa w pkt. XVII.8,) składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu \w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp, składane są
 - a. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe,
 - b. osobiście,
 - c. za pośrednictwem posłańca lub
 - d. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich indywidualnie dotyczą.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale w formie pisemnej lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7) W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U z 2016 r., poz. 1126 ze zm.), oraz art. 18a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020 ze zm.)
- 8) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, lub dokumentów określonych w SIWZ potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 9) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

6. Dokumenty, które musi zawierać oferta:

1. **Podpisany formularz oferty – zgodny z załącznikiem nr 2.1 - część 1; nr 2.2 - część 2 do SIWZ.**
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (w formie oryginału) według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4.1 - część 1; nr 4.2 - część 2 do SIWZ;**
3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (w formie oryginału) według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5.1 - część 1; nr 5.1 - część 2 do SIWZ.**

XIV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się, na podstawie art. 18a pkt 1) Ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020 ze zm.)
 - a. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe,
 - b. osobiście,
 - c. za pośrednictwem posłańca
 - d. lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być skierowany na adres:

Roztoczański Park Narodowy
ul. Plażowa 2
22-470 Zwierzyniec
Nr faksu (84) 687 20 66
e-mail: sekretariat@roztoczanski.pn.pl

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzona zmiana zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP Zamawiającego.
5. W związku z wynikającą z ustawy koniecznością zamieszczania treści zapytań do SIWZ, a także treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ na stronie internetowej BIP Zamawiającego, jak również ze względu na często słabą czytelność pism przysyłanych do Zamawiającego faksem i związanych z tym trudnościami skanowania, treść zapytań do niniejszej SIWZ, a także treść ewentualnego odwołania prosimy przesłać również w wersji elektronicznej pocztą e-mail na adres: sekretariat@roztoczanski.pn.pl
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Paweł Marczakowski 84/ 687 20 66 nr wew. 359; kom. 663 766 670
Magdalena Kaproń kom. 500 871 888
e-mail: sekretariat@roztoczanski.pn.pl

XV. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od terminu składania ofert.
2. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty.

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. **Ze względu na obowiązek przedłożenia próbek przez wykonawców, zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej.**
2. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku Formularzu/a oferty, stanowiącym (stanowiącego) **załącznik nr 2.1 - część 1; nr 2.2 - część 2 do SIWZ** (w formie oryginału).
3. Formularz oferty należy wypełnić przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu np.: długopisem, cienkopisem, piórem lub za pomocą komputera lub maszyny do pisania.
4. Wszelkie poprawki w ofercie winny być dokonywane poprzez skreślenie omyłki oraz postawienie obok korekty parafki osoby lub osób podpisujących ofertę. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania poprawek omyłek w tekście oferty przy użyciu korektora lub odrębnymi pismami dołączonymi do oferty. W celu wyeliminowania ewentualnych wątpliwości co do treści oferty oraz zapewnienia jej czytelności i przejrzystości wskazane jest, by w przypadku wystąpienia omyłki, formularz oferty ponownie skopiować i wypełnić tak, aby nie było w nim jakichkolwiek poprawek, zmian, korekt itp.
5. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną). Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej) – spowoduje odrzucenie oferty/ ofert złożonych przez tego Wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.
7. Oferta musi być podpisana (wskazane, by była również opieczetowana) przez osobę(y) uprawnioną(e) oraz oznaczona co do nazwy i adresu Wykonawcy np. przez opatrzenie oferty pieczęcią firmową. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
 - a) osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy;
 - b) pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w ust. 7 pkt a);
 - c) pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku podpisania oferty lub/i dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Złożenie kserokopii pełnomocnictwa bez potwierdzenia za zgodność z oryginałem albo kserokopii pełnomocnictwa uwierzytelnionej tylko przez osobę(y) uprawnioną(e) skutkować będzie odrzuceniem oferty. Postanowienia SIWZ, o których mowa w dwóch zdaniach poprzedzających stosuje się odpowiednio do pełnomocnictwa z prawem substytucji oraz do dokumentów, o których mowa w punkcie następnym.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się

na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w rozdz. XII SIWZ, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4.1; 4.2 i 5.1; 5.2 do SIWZ.

10. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa:

- 1) Oświadczenia, o których mowa w rozdz. XII SIWZ w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 9.
- 2) Formularz ofertowy, o których mowa w ust. 2 składany jest przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Poza dokumentami wymienionymi w pkt. 1 i 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa celem ustalenia:
 - a) Wykonawcy – pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców,
 - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).

11. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Zapisy dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio.

12. Zamawiający nie żąda od wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy niebędącemu podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczania informacji o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. XII ust. 1 SIWZ.

13. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty/oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami rozdz. XII SIWZ.

14. Do oferty **części 1. Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć po jednej sztuce artykułu będącego przedmiotem dostawy oznaczonego nazwą Wykonawcy:

- Kubek (wymagania Zamawiającego: przykład znakowania do zastosowania na kubku)
- Koszulka (wymagania Zamawiającego: przykład znakowania do zastosowania na koszulce, dołączenie opisu rodzaju, składu i gramatury materiałów)
- Torba (wymagania Zamawiającego: przykład znakowania do zastosowania na torbie; dołączenie opisu rodzaju, składu i gramatury użytych materiałów, proponowane pole zadruku)
- Komin (wymagania Zamawiającego: przykład znakowania do zastosowania na kominie-full color)

- Naprasowanka (wymagania Zamawiającego: przykład znakowania do zastosowania na Naprasowance)
- Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia jakości dostarczonych wyrobów przez ich naruszenie fizyczne. Wyroby te zostaną zwrócone wykonawcom na pisemny wniosek po podpisaniu umowy. Próbkę Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w wyniku postępowania, są dołączane do protokołu i nie podlegają zwrotowi (dostarczony komplet będzie wzorcem do porównania zgodności dostawy z ofertą). Za uszkodzenia zaistniałe w wyniku badania dostarczonych wzorców skutkujące pogorszeniem / utratą wartości użytkowych wzorca Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności.
15. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane.
 16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:
 - a) nazwy (firmy) i adresu wykonawcy,
 - b) informacji dotyczących ceny,
 - c) terminu wykonania zamówienia,
 - d) warunków płatności.
- Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
17. Właściwym i obowiązującym prawem do stosowania przy przeprowadzaniu przedmiotowego postępowania jest prawo polskie.
 18. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami/dokumentami i wzorcami artykułów będących przedmiotem umowy należy zamieścić w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie.

1) Koperta powinna być zaadresowana następująco:

Roztoczański Park Narodowy

ul. Plażowa 2

22-470 Zwierzyniec

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

Część 1

„OFERTA na realizację zadania pn. „Dostawa materiałów promocyjnych i nagród do siedziby Roztoczańskiego Parku Narodowego” – nie otwierać przed dniem 16.11.2020 r. przed godz. 12¹⁵”.

Część 2

„OFERTA na realizację zadania pn. „Dostawa kalendarzy do siedziby Roztoczańskiego Parku Narodowego” – nie otwierać przed dniem 12.11.2020 r. przed godz. 10¹⁵”.

2) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez zamawiającego ostatecznym

terminem składania ofert. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

UWAGA!

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce oraz termin składania ofert:

1) Oferty należy składać na adres:

***Roztoczański Park Narodowy
ul. Plażowa 2
22-470 Zwierzyniec***

2) Termin składania ofert:

części 1 **upływa 16.11.2020r. o godz. 12.⁰⁰**
części 2 **upływa 12.11.2020r. o godz. 10.⁰⁰**

3) Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert, czyli:

Część 1. - **16.11.2020r. o godz. 12¹⁵**

Część 2. - **12.11.2020r. o godz. 10¹⁵**

w:

***Roztoczański Park Narodowy
Ośrodek Edukacyjno-Muzealny
ul. Plażowa 3
22-470 Zwierzyniec
Pokój nr 8***

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu w/w informacji.
- 3) Na otwarciu ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cena zawarte w ofercie.
- 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 92 Ustawy Pzp.
- 5) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w pkt. 4, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik nr 6.1 - część 1; nr 6.2 - część 2 do SIWZ**), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność

z oryginałem). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.
- 7) Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego (po upływie okresu przewidzianego na środki ochrony prawnej).

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty to cena brutto.
2. Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrową, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.
5. Ceny w ofercie muszą być wyrażone w polskich złotych (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
6. Wymienione wartości w ofercie (brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

XX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria wyboru i ich znaczenie:

- 1) Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 2) Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją do 100 pkt. (100%=100pkt).

Lp.	Kryteria oceny ofert	Waga (%)
Część 1		
Dostawa do siedziby Roztoczańskiego Parku Narodowego materiałów promocyjnych i nagród”.		
1	Cena brutto oferty	50%
2	Jakość zamówienia	50%
Część 2		
Dostawa do siedziby Roztoczańskiego Parku Narodowego kalendarzy w tym:		
a. Projekt, skład, druk wraz z oprawą kalendarza biurkowego na 2021 r. b. Druk wraz z oprawą wielopłanszowego edukacyjnego kalendarza ściennego na lata 2021-2022		
1.	Cena brutto oferty	100%

2. Sposób oceny ofert:

- 1) Poniższej ocenie podlegają jedynie oferty złożone przez wykonawców niewykluczonych z ubiegania się o udzielenie zamówienia, które następnie nie zostały odrzucone.
- 2) Komisyjna ocena ofert:
 - a) Komisja wspólnie dokona oceny poszczególnych ofert w poszczególnych kryteriach, stosując poniższe zasady:

Część 1

Kryterium I: Cena oferty: 50 pkt. (50%)

Poszczególne oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższej formuły:

$$X_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 50$$

gdzie:

X_n – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;

C_{\min} – oznacza cenę najtańszej ze złożonych ofert (spośród ofert podlegających ocenie);

C_n – oznacza cenę ocenianej oferty;

60 – oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w pkt).

Oferta w komisyjnej ocenie oferty w kryterium I może uzyskać maksymalnie 50 punktów.

Maksymalną ilość punktów – 50 – otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczana z dokładnością co najmniej do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium II: Ocena techniczno-jakościowa: 50 pkt. (50%)

Ocena techniczno-jakościowa próbek przesłanych przez Wykonawcę wraz z ofertą - po jednej próbce wybranych materiałów promocyjnych, tj:

- kubek
- koszulka
- torba
- komin
- naprasowanka

Punkty za kryterium ocena techniczno-jakościowa zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 10 punktów. Ocenie podlegać będą następujące elementy dołączonych próbek:

L.p.	Materiał promocyjny	Podkryteria	Max. liczba pkt.
1	Kubek	Materiał: Ceramika stylizowana na styl retro (przypominająca kubek metalowy) - 5 pkt Ceramika nie stylizowana na styl retro - 0 pkt Nadruk : Duża powierzchnia zadruku (200x70) - 5 pkt Mała powierzchnia zadruku (poniżej 200x70) - 0 pkt	10
2	Koszulka	Materiał: Bawełna 100 % - 5 pkt Bawełna 85-99% - 3 pkt Bawełna poniżej 85 % - 0 pkt Gramatura: 185-200g/m ² - 5 pkt 170-180 g/m ² - 3 pkt Poniżej 170g/m ² - 0 pkt	10
3	Torba	Gramatura torby 270-300 g/m ² - 5 pkt 250-260g/m ² - 3 pkt Poniżej 250 g/m ² - 0 pkt Obszar zadruku: A5 lub większy - 5 pkt poniżej A5 - 0 pkt	10
4	Komin	Rozmiar: 25cm x 50 cm - 5 pkt Inne wymiary - 0 pkt Materiał: Bawełna 95% - 5 pkt Bawełna poniżej 95% - 0 pkt	10
5	Naprasowanka	Haft - 10 pkt Haft połączony z nadrukiem - 5pkt Nadruk - 0 pkt	10

Ocena jakościowa wykonania materiałów promocyjnych będzie dokonana indywidualnie tzn. członkowie komisji przydzielać będą punkty poszczególnym artykułom.

Finalną liczbę punktów w kryterium ocena techniczno-jakościowa stanowić będzie średnia arytmetyczna z punktów przyznanych przez członków Komisji.

W przypadku, gdy weryfikacja zgodności przedstawionej próbki ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz wymaganiami Zamawiającego będzie niemożliwa (np. próbka

niekompletna, uszkodzona, brak opisu), Zamawiający odrzuci ofertę, jako niezgodną z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ilości punktów za kryterium ocena techniczno-jakościowa, przyznane przez poszczególnych członków komisji przetargowej dokonujących oceny zostaną zsumowane oraz podzielone przez liczbę członków komisji przetargowej dokonujących oceny ofert. Ocena punktowa danej oferty za jakość gadżetów zostanie obliczona wg wzoru:

$$J = \frac{\text{Suma ocen za próbkę badanego gadżetu przyznana przez wszystkich członków oceniających}}{\text{Liczba członków oceniających}}$$

J – ilość punktów w kryterium ocena techniczno -jakościowa gadżetów

Poszczególne oferty na podstawie ilości punktów przyznanych przez komisję otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższej formuły:

$$X_n = \frac{J_n}{J} \times 50$$

gdzie:

X_n – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;

J_n - oznacza ilość punktów przyznanych przez komisję w kryterium techniczno jakościowym ocenianej oferty;

J – oznacza ofertę z najwyższą ilością punktów przyznanych przez komisję w kryterium techniczno jakościowym ze złożonych ofert (spośród ofert podlegających ocenie);

50 – oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w pkt).

Oferta w komisyjnej ocenie oferty w kryterium II może uzyskać maksymalnie 50,00 punktów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uszkodzenia przedstawionych wzorców podczas dokonywania oceny technicznej i jakościowej.

Część 2

Kryterium I: Cena oferty: 100 pkt (100%)

Poszczególne oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższej formuły:

$$X_n = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100$$

gdzie:

X_n – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;

C_{min} – oznacza cenę najtańszej ze złożonych ofert (spośród ofert podlegających ocenie);

C_n – oznacza cenę ocenianej oferty;

100 – oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w pkt).

Oferta w komisyjnej ocenie oferty w kryterium I może uzyskać maksymalnie 100,00 punktów.

Maksymalną ilość punktów – 100 – otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczana z dokładnością co najmniej do dwóch miejsc po przecinku.

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów. Punktacja będzie obliczana z dokładnością co najmniej do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się, w zakresie kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej, 1% wagi kryterium = 1 pkt.
2. Jeśli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający zgodnie z art. 24aa Ustawy dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 2, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. Informacje dodatkowe:
 - a) Jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta przez Wykonawcę niewykluczonego z postępowania, która następnie nie zostanie odrzucona – Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, przyznając jego ofercie maksymalną ilość punktów możliwą do uzyskania w danym kryterium (bez przeprowadzania powyższej oceny).
 - b) Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, Zamawiający nie zastosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść zróżnicowania wyników.
 - c) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
 - d) W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem możliwości poprawiania oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w granicach określonych przepisami art. 87 ust. 2 i 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Rażąco niska cena:

- 1) Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez

Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

- 2) W przypadku gdy cena całkowita oferty Wykonawcy będzie niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przez Zamawiającego przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1), chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie będą wymagać wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej przez Zamawiającego z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, odnośnie przyczyn zmiany ceny.
- 3) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający w trybie art. 92 ust. 1 Ustawy zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty;
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza również na swojej stronie internetowej BIP <http://www.bip.roztoczanski.pn.pl>
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest **podpisać umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.1 - część 1; nr 3.2 - część 2 do SIWZ**. Z zastrzeżeniem okoliczności wymienionych w art. 180 Ustawy Pzp (wniesienie odwołania) umowa zostanie podpisana w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

5. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę w formie elektronicznej lub telefonicznie.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Warunki wniesienia i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art.148 i art.151 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający dopuszcza wszystkie formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przez Wykonawcę, do dnia podpisania umowy z Zamawiającym, a dowód jego wniesienia należy przedłożyć Zamawiającemu w tym samym terminie.**
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy: **27 1130 1206 0028 9162 8690 0001 w BGK Lublin**
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wzór Umowy stanowi **załącznik nr 3.1 część 1; nr 3.2 - część 2 do SIWZ. Wzór Umowy zawiera** wszystkie istotne dla stron postanowienia oraz przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego.
6. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określone w części 1 - § 10 ust. 2 Wzoru Umowy oraz w części 2 - § 9 ust. 1 Wzoru umowy – **Załącznik nr 3.1 - część 1; nr 3.2 - część 2 do SIWZ.**

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

2. Odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Zgodnie z art. 182 ust. 1 Ustawy odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (art. 180 ust. 4 Ustawy).
4. Na podstawie art. 181 ust. 1 Ustawy Wykonawca może poinformować Zamawiającego w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.
5. Skarga do sądu – zgodnie z art. 198a ust. 1 Ustawy na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego (art. 198b ust. 1 Ustawy). Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby (art. 198b ust. 2 Ustawy).

XXV. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający informuje, iż udostępnia na stronie internetowej Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia od dnia przesłania Ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych, szczególnie jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W sprawach nie uregulowanych SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W sprawach nie uregulowanych w ustawie Pzp i przepisach wykonawczych do tej ustawy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych – rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- 1) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu, np. ofert.
- 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
- 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego telefonicznie.

XXVI. Obowiązek informacyjny w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z dnia 27 kwietnia 2016 r.), dalej „RODO”, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Roztoczański Park Narodowy, ul. Plażowa 2, 22-470 Zwierzyniec, e-mail: iod@roztoczanski.pn.pl;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Roztoczańskim Parku Narodowym jest Pan *Jarosław Zdzioch*, kontakt: *adres e-mail: iod@roztoczanski.pn.pl, telefon 84 6872 066*;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Dostawę do siedziby Roztoczańskiego Parku Narodowego materiałów promocyjnych i nagród”

Dostawa do siedziby Roztoczańskiego Parku Narodowego kalendarzy w tym:

- 1. Projekt, skład, druk wraz z oprawą kalendarza biurkowego na 2021 r.**
- 2. Druk wraz z oprawą wielopłanszowego edukacyjnego kalendarza ściennego na lata 2021-2022**

nr postępowania OEM.271.07.20.pn prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 z póź. zm.), dalej „ustawa PZP”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Powyższy okres może zostać przedłużony przez Administratora do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
10. Podanie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i jej rozliczenia jest warunkiem jej zawarcia. Niepodanie danych osobowych skutkuje nie zawarciem umowy.

XXVII. Załączniki

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia (SOPZ).
2. Załącznik nr 2.1 i 2.2 do SIWZ – Wzór Formularz oferty.
3. Załącznik nr 3.1 i 3.2 do SIWZ – Wzór umowy.
4. Załącznik nr 4.1 i 4.2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
5. Załącznik nr 5.1 i 5.2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Załącznik nr 6.1 i 6.2 do SIWZ – Wzór Informacji o przynależności do grupy kapitałowej.
7. Załącznik nr 7.1 i 7.2 do SIWZ - Wykaz usług.